**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Управляющий директор**

**АО «ВяткаТорф»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сухих Е.В.**

*«03» октября 2023г*

Документация и Извещение

о проведении открытого аукциона

на право заключения договора купли-продажи

Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области

г. Киров 2023 г.

Содержание

Извещение о проведении аукциона …………………………………………………………………………………………………… 3

Документация о проведении аукциона ……………………………………………………………………………………………… 6

1. Общие положения ……………………………………………………………………………………………………………………… 6
2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе …………………………………………………………………………… 7
3. Процедура аукциона …………………………………………………………………………………………………………………… 10
4. Заключение договора по итогам аукциона …………………………………………………………………………………… 14
5. Обжалование действий (бездействий) организатора, комиссии …………………………………………………… 15
6. Приложения к Документации о проведении аукциона ………………………………………………………………… 16

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА** № 23-21 от 03.10.2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Форма проведения торгов | | |
|  | Вид торгов: | Аукцион |
|  | Форма (состав участников): | Открытый |
|  | Способ подачи предложений о цене: | Открытый |
| 1. Предмет торгов | | |
|  | Предмет: | Право заключения договора купли-продажи Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области |
|  | Состав Лота: | Согласно приложению № 3 документации о проведении аукциона |
|  | Ограничения в использовании или ограничения права на объект или обременения объекта | Отсутствуют |
| 1. Информация о Собственнике Движимого/Недвижимого имущества | | |
|  | Наименование: | АО «ВяткаТорф» |
|  | Место нахождения: | г. Киров, ул. Маклина, 31 |
|  | Почтовый адрес: | 610017, г. Киров, ул. Маклина, 31 |
|  | Адрес электронной почты: | Mikhailova@vyatkatorf.ru |
|  | Контактные лица: | Михайлова Оксана Александровна  (+7 962-956-13-13) |
| 1. Организатор аукциона | | |
|  | Ответственное лицо за проведение торгов: | Михайлова Оксана Александровна  (+7 962-956-13-13) |
|  | Место нахождения: | г. Киров, ул. Маклина, 31 |
|  | Почтовый адрес: | 610017, г. Киров, ул. Маклина, 31 |
|  | Адрес электронной почты: | Mikhailova@vyatkatorf.ru |
|  | Контактные лица: | Михайлова Оксана Александровна  (+7 962-956-13-13) |
| 1. Начальная (минимальная) цена, шаг аукциона и задаток | | |
|  | Начальная (минимальная) цена аукциона: | *634 800 (Шестьсот тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей без НДС* |
|  | Величина повышения начальной (минимальной) цены аукциона (шаг аукциона) | *32 000 (Тридцать две тысячи) рублей без НДС* |
|  | Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона. | Предоплата 100% |
|  | Условие о задатке: | Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет (п.5.6 Извещения). Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. |
|  | Размер задатка: | *64 000 (Шестьдесят четыре тысячи) рублей без НДС* |
|  | Реквизиты для перечисления задатка: | **Получатель**  АО «ВяткаТорф»  ИНН 7714261160  **Банк получателя**  р/с 40702810300000050751  Банк ГПБ (АО), Москва  БИК 044525823  к/с 30101810200000000823 в ГУ Банка  России по ЦФО  В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: ИНН плательщика, а также «Задаток для участия в аукционе № (номер торговой процедуры) № лота (номер лота) от (дата аукциона) на право заключения договора \_\_\_\_, НДС не облагается». |
|  | Возвращение задатка: | Осуществляется в порядке, установленном в п.2.5 Документации. |
| 1. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах | | |
|  | Дата и время начала приема заявок: | «03» октября 2023 года |
|  | Дата и время завершения приема заявок: | «03» ноября 2023 года |
|  | Порядок подачи: | В соответствии с п. 2.3. Документации о проведении аукциона |
| 1. Сроки рассмотрения заявок | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок: | «10» ноября 2023 года |
|  | Оформление протокола рассмотрения заявок: | [Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.](#RANGE!bookmark19) |
| 1. Место, дата и порядок проведения аукциона | | |
|  | Дата и время начала аукциона: | «13 » ноября 2023 года 14:00 (мск) |
|  | Дата и время завершения аукциона: | «13 » ноября 2023 года 14:30 (мск) |
|  | Место проведения аукциона: | г. Киров, ул. Маклина, 31, 2 этаж |
|  | Порядок проведения аукциона: | В соответствии с п. 3.2. Документации о проведении аукциона |
|  | Победитель аукциона: | [Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.2 Документации](#RANGE!bookmark22). |
|  | Срок заключения договора: | Договор заключается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона. |
|  | Отказ от проведения аукциона | Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения аукциона, указанного в Извещении о проведении аукциона, а также в день проведения Аукциона в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 1.5. Документации |
|  | Внесение изменений в Документацию/Извещение о проведении аукциона | Осуществляется в порядке, установленном в пп.1.3.2, 1.3.3. Документации. |
| 1. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона | | |
|  | Место размещения в сети «Интернет»: | Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: <http://vyatkatorf.ru> |
| 1. Порядок обжалования | | |
|  | Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы: | Любой Претендент, участник аукциона. |
|  | Порядок обжалования: | Содержится в п. 5 Документации |

Остальные более подробные условия аукциона содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № 23-21 от 03.10.2023**

1. **Общие положения**
   1. Информация об аукционе.
      1. Настоящая Документация о проведении аукциона (далее Документация) является приложением к Извещению о проведении аукциона, дополняет, уточняет и разъясняет его.
      2. Форма и вид аукциона, источники информации об аукционе, сведения о собственнике движимого/недвижимого имущества, Организаторе аукциона указаны в Извещении о проведении аукциона.
      3. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией.
      4. Организатор Аукциона может производить видео запись процедуры аукциона.
      5. Комиссия по проведению аукциона осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы, поступившие от претендентов к организатору торгов, на участие в торгах;

- устанавливает факт своевременного поступления задатка;

- подводит итоги приема и регистрации заявок и принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах;

- уведомляет претендентов или их полномочных представителей о допуске или об отказе в допуске к участию в торгах;

- принимает решение об определении победителя торгов;

- оформляет и подписывает протокол о результатах торгов (подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании);

- принимает решение об объявлении торгов несостоявшимися, аннулировании результатов торгов;

- наблюдает за ходом проведения аукциона и обеспечивает порядок при его проведении, в т.ч. отстраняет от дальнейшего участия в аукционе участника, грубо нарушающего порядок его проведения в соответствии с п. 3.2.11 Документации;

- выполняет иные функции, связанные с проведением торгов.

* 1. **Порядок ознакомления с Документацией и документами, необходимыми для подачи заявки.**
     1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в аукционе, можно ознакомиться на сайте ПАО «Т Плюс», АО «ВяткаТорф», а также по адресу Организатора аукциона в рабочее время в период, указанный в Извещении о проведении аукциона.
  2. **Разъяснение положений Документации/извещения о проведении аукциона, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении аукциона.**
     1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в аукционе, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящего аукциона в адрес Организатора аукциона. Организатор аукциона предоставляет Заявителям и Претендентам возможность ознакомления с предметом аукциона и документацией, характеризующей предмет продажи и его правовой статус, а также с правилами проведения торгов, дает консультации на соответствие документов Претендентов требованиям аукционной Документации (в частности, с формой заявки, требованиями к претендентам по оформлению документов, проектом договора купли-продажи, иными сведениями или направить письменный запрос о получении необходимой документации).
     2. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящего аукциона могут быть внесены изменения, в т.ч. связанные с продлением срока завершения приема заявок и (при необходимости) вызванных этим изменением даты и времени аукциона, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты завершения приема заявок на участие в аукционе.
     3. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения об изменении Документации и (или) извещения о проведении аукциона, информация об этом размещается Организатором аукциона на сайте ПАО «Т Плюс», а также на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение о проведении аукциона. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения информация о таких изменениях направляется заказными письмами или в форме электронных документов всем Претендентам. При этом если изменения касаются срока завершения приема заявок на участие в аукционе и/или даты и времени аукциона, срок завершения приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Документацию и (или) извещение о проведении аукциона до даты завершения приема заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 5 (Пяти) рабочих дней.
  3. **Затраты на участие в аукционе.**
     1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона, Комиссия по проведению аукциона не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.
  4. **Отказ от проведения аукциона.**
     1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона по любому лоту не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения аукциона, указанного в Извещении о проведении аукциона, а также в день проведения Аукциона в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы

Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит размещению на официальном сайте ПАО «Т Плюс» в сети «Интернет», указанном в п. 9.1 Извещения о проведении аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона обязан известить Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, об отказе от проведения аукциона.

1. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**
   1. **Требования к Претенденту.** 
      1. Претендент должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам аукциона, в том числе:
         * быть зарегистрированным в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников - юридических лиц/индивидуальных предпринимателей);
         * не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом);
         * не являться организацией/физическим лицом, на имущество которой(ого) в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой(ого) приостановлена.
   2. **Документы, составляющие заявку на участие в аукционе.**
      1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в аукционе понимается представляемое Претендентом предложение на участие в аукционе.
      2. Предложение юридических лиц должно содержать:
         1. заявку на участие в аукционе ([Приложение 1. Форма № 1](#bookmark27));
         2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона на сайте Организатора аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
         3. документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени Претендента (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее - руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем Претендента или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально засвидетельствованную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
         4. копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица/ лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о его постановке на учет в налоговом органе;
         5. копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом аукциона, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом аукциона, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента;
         6. выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества) /выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона;
         7. копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы №1 и 2);
         8. копию платежного поручения о перечислении задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;
         9. опись представленных документов, соответствующим образом оформленная (подпись, печать (при наличии) Претендентом или его уполномоченным представителем [(Приложение 2. Форма № 2](#bookmark28)), составленную в двух экземплярах.
         10. при необходимости получения дополнительной информации о Претенденте, перечень документов может быть расширен.
      3. Предложение физических лиц должно содержать:
         1. заявку на участие в аукционе (Приложение 1. Форма №1);
         2. копию паспорта Претендента и/или его уполномоченного представителя (если заявка подается представителем Претендента);
         3. надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента;
         4. для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона на сайте Организатора аукциона копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта территориального органа ФНС России;
         5. для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями-копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия);
         6. нотариально заверенное согласие супруга (в случае, если претендент не состоит в зарегистрированном браке - заявление о том, что претендент не состоит в зарегистрированном браке) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в соответствии с п. 3 ст. 35 СК РФ);
         7. копия платежного поручения о перечислении задатка с отметкой банка плательщика об исполнении;
         8. опись представленных документов, соответствующим образом оформленная (подпись, печать (при наличии) Претендентом или его уполномоченным представителем ([Приложение 2. Форма № 2](#bookmark28)), составленную в двух экземплярах.
      4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.
      5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом, заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.
      6. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати (при наличии) Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента - физического лица.
   3. **Подача заявок на участие в аукционе.**
      1. Заявки на участие в аукционе могут быть поданы лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения аукциона. Участие в аукционе может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

Каждый Претендент вправе подать по одному лоту только одну заявку на участие в аукционе. Если Претендент желает участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает заявку и все необходимые документы, а также уплачивает задаток, по каждому лоту отдельно.

* + 1. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона.
    2. Заявка подается Претендентом лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется Претенденту или его уполномоченному представителю на адрес электронной почты, указанной в заявке и заказным письмом с уведомлением о вручении. Дополнительно, скан копии заявки и прилагаемых к ней документов в формате pdf направляются на адрес электронной почты организатора аукциона, указанный в п. 3.5 извещения о проведении аукциона.
    3. При приеме Заявок Организатор аукциона проверяет соответствие перечня представленных документов прилагаемой описи.
    4. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).
    5. На описи вложений каждого экземпляра заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени регистрации. Такая же отметка делается Организатором аукциона на экземпляре описи документов, остающемся у Претендента.
    6. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, до момента их рассмотрения на заседании Комиссии по проведению аукциона и обеспечивает конфиденциальность сведений и предложе­ний, содержащихся в представленных заявках на участие в аукционе до начала аукциона.
    7. Организатор торгов отказывает заявителю в приеме и регистрации заявки в следующих случаях:

- заявка подана неустановленной формы;

- заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

- представлены не все документы, перечисленные в описи.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявки на участие в Аукционе является исчерпывающим.

* + 1. Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

В этом случае, если Претендентом были внесены в качестве задатка денежные средства, они возвращаются в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

* + 1. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается Организатором аукциона на обоих экземплярах описи документов, представленных Претендентом. Первый экземпляр описи остается у Организатора аукциона и приобщается к журналу приема заявок.

2.3.11. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных Претендентами документов на предмет наличия в них недостоверных/недостаточных сведений. При этом, Организатор аукциона вправе потребовать разъяснений в отношении содержащихся в заявке сведений и указать на необходимость предоставления дополнительных документов. В свою очередь, Претендент в течение 3-х дней с момента указания на такую необходимость может дополнить заявку необходимыми документами либо предоставить новую заявку с комплектом документов. По окончании проверки заявок/скорректированных Претендентом заявок Организатор аукциона представляет в аукционную Комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

* 1. **Изменение заявок на участие в аукционе или их отзыв.**

2.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе. В случае внесения изменения в заявку по инициативе Претендента, датой подачи заявки считается дата приема Организатором аукциона указанных изменений, о чем в журнале приема заявок делается соответствующая запись.

* 1. **Соглашение о предоставлении и о возврате задатка.**

2.5.1. Задаток обеспечивает обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области в случае признания его победителем аукциона и оплатить реализуемое на аукционе имущество, а также обязательства Претендента по уплате штрафов, предусмотренных п.3.2.11. - 3.2.12. Документации. Задаток вносится в валюте Российской Федерации.

2.5.2. Для участия в аукционе Претендент до даты завершения приема заявок на участие в аукционе вносит задаток.

2.5.3. Задаток перечисляется на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона.

2.5.4. Задаток подлежит перечислению непосредственно Претендентом или от имени Претендента.

2.5.5. Надлежащей оплатой задатка является перечисление денежных средств на расчетный счет. В платежном поручении в части «Назначение платежа» текст указывается в соответствии с п. [5.6](#bookmark1) Извещения о проведении аукциона.

2.5.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным победителем или участником аукциона, признанным единственным допущенным к участию в аукционе или единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, в отношении которого принято решение о заключении договора, не возвращается и засчитывается в счет оплаты предмета аукциона.

2.5.7. В случае неоплаты имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток.

* + 1. Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания протокола об итогах аукциона и (или) подписания и оплаты в установленный срок договора купли-продажи Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области;
    2. Внесенный задаток подлежит возврату в течение 15 (пятнадцати) банковских дней:
       1. претенденту, не допущенному к участию в аукционе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания Комиссией по проведению аукциона протокола рассмотрения заявок;
       2. претенденту, отозвавшему заявку до даты окончания приема заявок. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления уведомления об отзыве заявки;

в) участнику аукциона, не ставшему победителем. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола об итогах аукциона;

г) в случае признания аукциона несостоявшимся или принятия Организатором аукциона/Собственником имущества решения об отмене проведения аукциона. При этом срок исчисляется с даты объявления аукциона несостоявшимся или с даты принятия решения об отмене проведения аукциона.

* + 1. Датой возврата задатка считается дата, указанная в платежном документе о возврате задатка. Проценты на сумму задатка не начисляются независимо от оснований возврата.

1. **Процедура аукциона**

**3.1. Рассмотрение заявок.**

3.1.1. В день, указанный в извещении о проведении аукциона, Комиссия по проведению аукциона рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе и по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, участниками аукциона.

3.1.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

* + - 1. несоответствие Претендента требованиям, установленным п. [2.1](#bookmark10) настоящей Документации;
      2. несоответствие заявки на участие в аукционе по своему составу и (или) оформлению требованиям, указанным в настоящей Документации;
      3. предоставление Претендентом в заявке на участие в аукционе недостоверных сведений и (или) недействительных документов;
      4. отсутствие факта поступления от Претендента задатка на расчетный счет, указанный в Извещении о проведении аукциона.

3.1.3. Комиссия по проведению аукциона ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, и допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с момента подписания Комиссией по проведению аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками аукциона, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа (в т. ч. положений документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации). В случаях, указанных в п. 3.2.5. протокол о признании аукциона несостоявшимся подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте Организатора аукциона в течение 3 (трех) дней с момента признания аукциона несостоявшимся.

* + 1. Претенденты, признанные участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении посредством

адресного направления выписок из Протокола признания участниками аукциона.

3.1.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в аукционе сведений.

3.1.6. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.7. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по проведению аукциона вправе уточнять заявки на участие в аукционе, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических и иных ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.8. При уточнении заявок на участие в аукционе не допускается создание  
преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

* + 1. При наличии арифметических ошибок в заявках на участие в аукционе применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

**3.2. Проведение аукциона**.

3.2.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении аукциона.

3.2.2. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене Имущества проводится в следующем порядке:

1. в день проведения аукциона перед его открытием все участники проходят процедуру регистрации. Участники допускаются на аукцион только в случае, если они имеют право или документально оформленные полномочия на подписание протокола о результатах аукциона;

2. Для регистрации участник Аукциона обязан предоставить:

* явившийся лично, предъявляет организатору торгов документ удостоверяющий личность (паспорт),
* представитель участника Аукциона (для физических лиц) предъявляет нотариальную доверенность на совершение действий по участию в Аукционе,
* представитель участника Аукциона (для юридических лиц) предъявляет доверенность на совершение действий по участию в аукционе подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации, а в случае, если предметом Аукциона является недвижимое имущество, участник Аукциона, не являющийся руководителем юридического лица (организации) предъявляет нотариальную доверенность на совершение действий по участию в Аукционе.

В случае отсутствия таких документов регистрация этого участника не производится.

3. Организатор аукциона в отношении каждого участника аукциона вносит в журнал регистрации участников, в котором указывается Ф.И.О. (наименование) участника Аукциона, Ф.И.О. представителя, если для участия в Аукционе явился представитель участника, выдает участнику или его представителю (если для участия в Аукционе явился представитель участника), карточку с номером участника аукциона (далее именуется – карточка), который соответствует регистрационному номеру участника аукциона. Каждый участник аукциона может направить только одного представителя, действующего по доверенности. Каждому участнику выдается только одна карточка. После этого участник или его представитель расписывается в журнале регистрации участ­ников.

4. Аукцион ведет один из членов Комиссии по проведению аукциона, далее аукционист в присутствии членов Комиссии, обеспечивающих установленный порядок при проведении аукциона

5. Аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона (по лоту);

6. После этого Аукционист выясняет у присутствующих (участников торгов, продавца, членов Комиссии) существуют ли обстоятельства, препятствующие дальнейшему проведению торгов. Если такие обстоятельства отсутствуют, торги продолжаются. Если такие обстоятельства возникают, Аукционист объявляет перерыв и Комиссия удаляется для принятия соответствующего решения, о котором в дальнейшем сообщает присутствующим;

7. В процессе проведения Аукциона реализация имущества проводится по каждому лоту отдельно;

8. После открытия аукциона аукционист оглашает общую информацию об аукционе; объявляет наименование, начальную цену и шаг аукциона (который не меняется в течение всего аукциона);

9. После оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены участникам аукциона предлагается заявить (подтвердить) озвученную цену путем поднятия карточек;

10. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену в качестве цены продажи. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет данную цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается;

11. При проведении аукциона могут объявляться перерывы по решению аукционной Комиссии, в т.ч. для обсуждения хода процедуры. Во время перерыва аукционная комиссия удаляется в отдельное помещение либо просит об этом участников аукциона в сопровождении представителя от Организатора. При этом, во время перерыва участникам аукциона запрещается вести переговоры друг с другом. После окончания перерыва продолжение аукциона начинается с места, на котором открытый аукцион был приостановлен.

1. В случае поднятия нескольких карточек на одном шаге одновременно и отсутствии подтверждения цены на следующем шаге, победителем будет признан тот участник, который подал заявку/новую заявку на участие в более ранний период.

13. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже Имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

14. победителем аукциона признается участник, предложивший по итогам аукциона наибольшую цену.

15. результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем, а также участниками аукциона в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона оформляется в 4 (четырех) экземплярах. В соответствии с п. 6 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписанный протокол об итогах аукциона имеет силу договора. В случае подписания протокола об итогах аукциона по доверенности, такая доверенность (оригинал) должна прилагаться к протоколу.

3.2.3. Протокол об итогах аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об Участниках аукциона, о начальной цене, шаге аукциона, всех поступивших предложениях о цене (ранжир предложений участников аукциона по цене производится в зависимости от их последнего предложения и фиксации всех шагов аукциона в Приложении к Протоколу), наименовании и месте нахождения Победителя аукциона, о цене, предложенной Победителем аукциона (сумме продажи), об Имуществе (наименование, количество и краткая характеристика), санкции, применяемые к победителю аукциона в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области, при наличии - цену договора, предложенную участником, чье предложение по цене предшествовало предложению победителя, а также условие о том, что договор купли-продажи Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области заключается с победителем аукциона в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона.

3.2.4. Протокол об итогах аукциона размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении и предоставляется победителю аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона, другим участникам аукциона протокол об итогах аукциона направляется по запросу

3.2.5. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

* + - 1. не подано ни одной заявки на участие в аукционе или по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе не был допущен ни один Претендент;
      2. была подана только одна заявка на участие в аукционе;
      3. по результатам рассмотрения заявок к участию в аукционе был допущен только один участник, подавший заявку на участие в аукционе;
      4. ни один из участников аукциона не подал предложение о цене.

3.2.6. Признание аукциона несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе об итогах аукциона.

3.2.7. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте Организатора аукциона не указывать сведения о составе Комиссии по проведению аукциона и данных о персональном голосовании членов Комиссии по проведению аукциона.

* + 1. При уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах аукциона, победитель аукциона утрачивает право на заключение договора купли-продажи Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области, а задаток ему не возвращается. При этом Собственник имущества имеет право заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.
    2. При проведении аукциона в зале проведения аукциона участникам запрещается:

- перебивать и переспрашивать аукциониста;

- комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной Комиссии;

- вмешиваться в действия аукциониста и аукционной Комиссии;

- мешать проведению процедуры аукциона вопросами, репликами, без разрешения Председателя или членов Аукционной комиссии;

- допускать нарушение порядка, ненадлежащее поведение (в т.ч. использование манипулятивных методов) и провоцировать развитие негативных ситуаций, преследующих цель срыва аукциона;

- вступать в переговоры/диалоги с другими участниками аукциона, присутствующими на аукционе лицами, а также с членами аукционной Комиссией;

- держать карточку всегда поднятой;

- перемещаться по залу;

- разговаривать, не получив предварительного разрешения аукциониста, и использовать средства связи.

* + 1. Участнику, впервые нарушившему правила проведения аукциона, установленные настоящей аукционной документацией, включая п. 3.2.9, выносится устное предупреждение.
    2. Участник аукциона, дважды нарушивший правила проведения аукциона, установленные настоящей аукционной документацией, включая п. 3.2.9, лишается права участия в аукционе (присутствия на аукционе) как недобросовестный участник аукциона и удаляется из зала. Решение об отстранении участника от участия в аукционе и удалении его с аукциона принимает Комиссия, решение отражается в протоколе об итогах аукциона. Участник, отстраненный от участия в аукционе в порядке, предусмотренном настоящим пунктом обязан выплатить Организатору аукциона штраф в размере 50% от суммы, указанной в п. 5.5. Извещения о проведении аукциона. Организатор аукциона вправе удержать сумму штрафа из суммы Задатка.
    3. В случае неявки на аукцион претендента, признанного участником аукциона, и не предоставления им Организатору аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона документов, подтверждающих уважительную причину (непредвиденные обстоятельства) неявки на аукцион, Претендент обязан выплатить Организатору аукциона штраф в размере 10% от суммы, указанной в п. 5.5. Извещения о проведении аукциона. Организатор аукциона вправе удержать сумму штрафа из суммы Задатка.

1. **Заключение договора по итогам аукциона**

4.1. Условия заключения договора.

* + 1. Договор, заключаемый по итогам проведения аукциона, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав настоящей Документации, данных, указанных в заявке участника аукциона, с которым заключается договор по цене, заявленной этим участником и являющейся последней (наибольшей).
    2. При заключении Договора с победителем аукциона внесение изменений в условия, установленные в проекте Договора, входящего в состав настоящей Документации, не допускается. В случае, если Договором и техническим заданием к Договору предусмотрена подготовка проекта производства работ (ППР) победитель аукциона обязан подготовить и предоставить ППР продавцу для согласования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
    3. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора Собственник Имущества вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом задаток победителю аукциона не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.
    4. Отказ победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области указывается в протоколе, который формируется в течение 2 рабочих дней с даты отказа победителя аукциона от заключения договора. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
    5. Собственник Имущества в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола подведения итогов аукциона и проект договора с условиями оплаты полной стоимости предмета договора, если внесенный таким участником задаток был возвращен. Указанный проект договора подписывается в сроки, установленные п. 4.1.7 настоящей Документации. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Собственник Имущества вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
    6. В срок, предусмотренный для заключения договора, Собственник Имущества  
       обязан отказаться в одностороннем порядке от заключения договора с победителем  
       аукциона либо с Участником аукциона, с которым заключается такой договор, в  
       случае:

- проведения мероприятий по ликвидации такого Участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

* + 1. Договор купли-продажи Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области подписывается в течение 20 рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах аукциона.
    2. Участник аукциона, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения Договора, если он не направил в установленный срок, предусмотренный п. [4.1.7.](#bookmark24) Документации, подписанный проект Договора либо направил его с разногласиями.
    3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пп. «б» или «в» п. [3.2.5](#bookmark21) Документации, Собственник Имущества вправе принять решение о заключении договора с единственным, допущенным к участию в аукционе, участником, подавшим заявку на участие в аукционе, по цене не ниже начальной (минимальной) цены, указанной в извещении о проведении аукциона. При принятии решения Собственником Имущества о заключении договора с таким участником, такой участник по тексту данной Документации, если он не выделен отдельно, приравнивается к понятию «победитель аукциона» и обязан заключить Договор по итогам аукциона в соответствии с условиями, указанными в разделе 4 настоящей Документации.
    4. Оплата приобретаемого на аукционе Имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи Имущества, но не позднее 20-дневного срока с момента подписания договора купли-продажи Имущества. В договоре купли-продажи предусматриваются санкции к Победителю в случае уклонения или отказа Победителя аукциона от оплаты Имущества.
    5. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного Имущества.
    6. Передача имущества Победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.

1. **Обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии**
   1. Порядок обжалования.
      1. Любой претендент, участник аукциона имеет право обжаловать решения, действия (бездействие) Организатора аукциона, Комиссии по проведению аукциона, если такие решения, действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, связанные с участием в аукционе в судебном порядке в соответствии с законодательством.
   2. Срок обжалования.

5.1.2. Обжалование допускается в сроки, установленные законодательством РФ.

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ к Документации о проведении аукциона:**

6.1. Форма заявки на участие в аукционе (Приложение 1).

6.2. Форма описи документов, предоставляемых для участия в аукционе (Приложение 2).

6.3. Перечень имущества, подлежащего продаже (Приложение 3)*.*

6.4. Проект договора купли-продажи (Приложение 4).

*Приложение 1. Форма 1*

На фирменном бланке

Претендента (при наличии),

исх. №, дата

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи

Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области

по аукциону № 23-21 от 03.10.2023

«\_\_\_\_\_» г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется:

1. Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в Документации/Извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. В случае признания победителем аукциона, подписать протокол об итогах аукциона и заключить договор купли-продажи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сроки, установленные в документации о проведении аукциона по форме проекта договора, представленного в составе документации о проведении аукциона и по цене, определенной в соответствие с документацией о проведении аукциона по итогам аукциона.
3. Заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, если наше (мое) предложение о цене договора будет следующим после предложения победителя о цене договора (в сторону уменьшения цены договора, предложенной победителем аукциона) и Собственником имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по форме проекта договора, представленного в составе документации о проведении аукциона и по цене договора, указанной в нашем (моем) предложении;

в случае признания аукциона несостоявшимся, если мы (я) будем (буду) являться единственным допущенным к участию в аукционе Претендентом, подавшим заявку на участие в аукционе и Собственником Имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме проекта договора, представленного в составе документации о проведении аукциона и по цене не ниже начальной (минимальной) цены, указанной в извещении и документации о проведении аукциона.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента – физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам проведения аукциона.

[(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

[(Для физических лиц) Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не принято судом решение о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Мы (я) согласен(ны) с тем, что в случае признания меня (нас) победителем аукциона и моего(нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора купли-продажи имущества в установленные сроки, или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесённого мной(нами) задатка не возвращается и мы (я) утрачиваю(ем) право на заключение указанного договора.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в аукционе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона и документации, проектом договора Претендент ознакомлен и согласен.

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка и для направления фискальных документов (кассовых чеков):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1.

2.

*Приложение 2. Форма 2*

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ

УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ № 23-21 от 03.10.2023

Опись документов, представляемых для участия в аукционе на право заключения

договора купли-продажи

Помещения административного здания, расположенного в пос. Светлополянск Верхнекамского района Кировской области

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в названном аукционе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого количество листов |  |

Подпись Претендента

(его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии)