**«СОГЛАСОВАНО»**

**Управляющий директор**

**АО «ВяткаТорф»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Сухих**

*«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона по продаже объектов недвижимого имущества**

**(с открытой формой подачи предложений)**

**г. Киров**

**2018г.**

**IОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

* 1. НастоящееПоложение определяет порядок проведения аукциона на право заключения договора реализации объектов недвижимого имущества (далее – Имущество).
  2. **Организатор аукциона: АО «ВяткаТорф»**

Юридический адрес: 610017, г. Киров, ул. Маклина, 31

Почтовый адрес: 610017, г. Киров, ул. Маклина, 31

Телефон: (8332) 57-70-50 , факс: (8332) 54-18-23, e-mail: [Polushina@vyatkatorf.ru](mailto:Polushina@vyatkatorf.ru)

Контактное лицо: Полушина Надежда Анатольевна

* 1. **Предмет аукциона:** право заключения договора реализации объектов недвижимого имущества, принадлежащего АО «ВяткаТорф» (далее - Имущество), указанного в Приложении № 1 к Положению о проведении аукциона.
  2. **Форма аукциона**: аукцион среди неограниченного круга претендентов с открытой формой предоставления предложений о цене. Аукцион проводится в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.
  3. **Место проведения аукциона:**  г. Киров, ул. Маклина,31
  4. **Время проведения аукциона: 17 августа 2018 года,** время проведения: 14 часов 00 минут.
  5. **Время и место приема заявок**: прием заявок осуществляется в рабочие дни **с 16 июля 2018 года** по **15 августа 2018 года** включительно с 8 00 до 17 00 (пятница с 8 00 до 16 00) по адресу: г. Киров, ул. Маклина, 31, кабинет 17.
  6. **Время и место допускапретендентов к участию в аукционе: 16 августа 2018 года** в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Киров, ул. Маклина,31.
  7. **Определение победителя аукциона:** Победителем Аукциона будет признан участник, предложивший наибольшую цену.
  8. **Срок заключения договора по результатам аукциона:** в течение 5 (пяти)рабочих днейсо дня подписания Протокола о результатах аукциона. Проект договора, заключаемого по итогам аукциона, приведен в Приложении №2.
  9. В соответствии с Извещением о проведении аукциона Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения, не неся никакой ответственности перед участниками аукциона или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор аукциона незамедлительно в письменной форме уведомляет всех подавших к этому моменту заявки об отказе от проведения аукциона.
  10. **Правовой статус документов:**
      1. Настоящий аукцион не является офертой или публичной офертой Организатора аукциона (Продавца).
      2. Протокол о результатах аукциона, подписанный Организатором аукциона и Победителем аукциона, имеет силу предварительного договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении аукциона, настоящим Положением и аукционной заявкой победителя аукциона.
      3. Заключенный по результатам аукциона Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      4. При определении условий Договора с Победителем аукциона используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
         1. Протокол о результатах аукциона;
         2. Извещение о проведении аукциона и настоящее Положение со всеми дополнениями и разъяснениями;
         3. Аукционная заявка Победителя аукциона со всеми дополнениями и разъяснениями.
      5. Иные документы Организатора аукциона и участников аукциона не определяют права и обязанности сторон в связи с данным аукционом.
      6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении аукциона и настоящим Положением, стороны руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
      7. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам аукциона, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящее Положение (и проект Договора как его часть) и аукционная заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

* 1. Участвовать в аукционе могут любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которым Российским законодательством не запрещено участие в аукционе и которое отвечает следующим требованиям:
     1. Участник аукциона не должен являться неплатежеспособным, банкротом, не должен находиться в процессе ликвидации. На имущество участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
     2. Участник аукциона должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;
     3. Участник аукциона должен выполнять свои обязательства по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня.

**III. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА**

* 1. **Общие положения**
     1. Организатор аукциона организует публикацию Извещения о проведении аукциона, являющегося информационным сообщением о намерении провести аукцион, путем размещения информации на своем Интернет-сайте и/или в средствах массовой информации.
     2. Лица, заинтересованные в приобретении Имущества и не подпадающие под ограничения, указанные в разделе II Положения, сообщают Организатору аукциона о своем намерении принять участие в аукционе путем подачи заявки по форме, указанной в Приложении №3.
     3. Претенденты допускаются к участию в аукционе решением Комиссии по собственности АО «ВяткаТорф».
     4. Шаг аукциона составляет 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп.
     5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.
  2. **Комиссия по проведению аукциона.**
     1. Комиссия по собственности АО «ВяткаТорф»:
        1. осуществляет наблюдение за ходом и итогами аукциона;
        2. рассматривает представленные претендентами заявки на участие в аукционе и принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе;
        3. определяет победителя аукциона, оформляет и подписывает все оформляемые Организатором аукциона в ходе аукциона протоколы, в том числе протокол об итогах аукциона.
     2. Каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам своей компетенции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии.
     3. Решения Комиссии с указанием результатов голосования отражаются в протоколах заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и Ответственным секретарем Комиссии.
     4. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
  3. **Заявки на участие в аукционе**
     1. Претендент предоставляет Организатору аукциона в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона, оформленную по установленной форме Заявку (Приложение № 3 к Положению).
     2. Претендент может представить Организатору аукциона только одну Заявку.
     3. Заявки принимаются только от уполномоченных на подачу Заявки лиц претендентов с комплектом указанных в настоящем Положении документов, а также их описью, составленной в двух экземплярах.
     4. Документы, прилагаемые к Заявке и необходимые для участия в аукционе:
        1. Для юридических лиц:
           1. заверенные претендентом копии учредительных документов;
           2. заверенные претендентом копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
           3. заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
           4. бухгалтерский баланс (формы №1, №2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
           5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее 30 дней до подачи Заявки;
           6. опись документов в 2 экз.
        2. Для физических лиц:
           1. Заверенная претендентом копия паспорта:
           2. нотариально заверенное согласие супруга (в случае, если претендент не состоит в зарегистрированном браке - заявление о том, что претендент не состоит в зарегистрированном браке):
           3. опись документов в 2 экз.
        3. Для индивидуальных предпринимателей (ИП):
           1. Заверенная претендентом копия паспорта;
           2. заверенная претендентом копия свидетельства о регистрации ИП;
           3. заверенное претендентом свидетельство о постановке ИП на учет в налоговый орган;
           4. нотариально заверенное согласие супруга (в случае, если претендент не состоит в зарегистрированном браке - заявление о том, что претендент не состоит в зарегистрированном браке);
           5. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, датированная не ранее 30 дней до подачи Заявки;
           6. опись документов в 2 экз.
     5. При приеме Заявок Организатор аукциона проверяет соответствие перечня представленных документов прилагаемой описи.
     6. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).
     7. На каждом экземпляре описи вложений Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени регистрации. Один экземпляр описи документов возвращается претенденту.
     8. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов до момента их рассмотрения на заседании Комиссии по проведению аукциона.
     9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в Извещении о проведении аукциона, не принимаются и возвращаются в день их подачи претендентам или их уполномоченным представителям под расписку либо не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления по почте (заказным письмом).
     10. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается Организатором аукциона на обоих экземплярах описи документов, представленных претендентом. Первый экземпляр описи остается у Организатора аукциона и приобщается к журналу приема заявок.
     11. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе до признания его участником аукциона письменным уведомлением отозвать зарегистрированную Заявку.
  4. **Допуск к участию в аукционе**
     1. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также соответствие претендентов требованиям, определенным настоящим Положением.
     2. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона, либо об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе по основаниям, указанным в настоящем Положении.
     3. Претендент не допускается Комиссией к участию в аукционе в случае:
        1. Непредставления определенных настоящим Положением документов или их оформления ненадлежащим образом, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
        2. Несоответствия претендента требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения, либо в случае, когда представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
        3. Представления Заявки по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
        4. Представления Заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.
     4. В случае допуска к участию в аукционе менее двух претендентов аукцион признается Комиссией несостоявшимся.
     5. При возвращении в случаях, указанных в п.п.3.4.3.3. и 3.4.3.4. настоящего Положения, заявки и прилагаемых к ней по описи документов Организатор аукциона делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления по почте (заказным письмом).
     6. После завершения приема заявок Комиссия по существу рассматривает заявки и документы Претендентов. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе и признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Решение Организатора аукциона оформляется протоколом.
     7. В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками аукциона, а также наименования (имена) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.
     8. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола приема заявок.
     9. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом, при этом дополнительно могут быть использованы иные средства связи.
  5. **Порядок проведения аукциона**
     1. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене Имущества проводится в следующем порядке:
        1. в день проведения аукциона перед его открытием допущенные участники проходят процедуру регистрации. Участники допускаются на аукцион только в случае, если они имеют право или документально оформленные полномочия на подписание протокола о результатах аукциона;
        2. аукцион ведет один из членов Комиссии, далее – аукционист, в присутствии членов Комиссии;
        3. участникам аукциона выдаются карточки с регистрационными номерами участника аукциона (далее именуются – карточки);
        4. аукцион начинается с объявления аукционистом об открытии аукциона;
        5. после открытия аукциона аукционист оглашает общую информацию об аукционе; объявляет наименование, начальную цену и шаг аукциона;
        6. после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
        7. аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену имущества. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона;
        8. в случае если после троекратного объявления цены аукциона со стороны Участников аукциона не поступило предложений, шаг аукциона снижается на 50 процентов от первоначального шага;
        9. при достижении минимально возможно размера «шага аукциона» (1250 рублей) и отсутствии предложений о более высокой цене со стороны Участников аукциона процедура прекращается, и подводятся итоги аукциона.
        10. по завершении аукциона аукционист объявляет цену имущества и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
        11. цена Имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 4 (четырех) экземплярах;
        12. протокол о результатах аукциона подписывается победителем аукциона или его полномочным представителем и членами Комиссии;
        13. при уклонении или отказе победителя аукциона или его полномочного представителя от подписания протокола о результатах аукциона аукцион признается несостоявшимся. Победитель аукциона утрачивает право на приобретение Имущества. При этом Организатор вправе заключить договор с участником,объявившимлучшую цену после цены, предложенной Победителем;
        14. если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся;
        15. признание аукциона несостоявшимся фиксируется Комиссией в протоколе о результатах аукциона.
     2. Комиссия ведет протокол о результатах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене, шаге аукциона, всех поступивших предложениях о цене, наименовании и месте нахождения Победителя аукциона, о цене, предложенной Победителем аукциона.
     3. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Победителем аукциона или его полномочным представителем и членами Комиссии в день проведения аукциона.

**IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

* 1. Договор купли-продажи Имущества между Продавцом и Победителем аукциона оформляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона. При подписании договора купли-продажи лицами по доверенности, такие доверенности должны прилагаться к договору.
  2. В случае если аукцион признан несостоявшимся на основании п.3.4.4. в связи с подачей единственной заявки на участие, договор может быть заключен с единственным Претендентом в порядке, установленном настоящим Положением. Цена Имущества при этом определяется равной начальной цене аукциона.
  3. Оплата приобретаемого на аукционе Имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи Имущества. В договоре купли-продажи предусматриваются санкции к Победителю в случае уклонения или отказа Победителя аукциона от оплаты Имущества.
  4. Передача имущества Победителю аукциона и оформление прав собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроками, указанными в договоре купли-продажи.

**V. ПРИЛОЖЕНИЯ к Положению:**

* 1. Перечень реализуемого имущества(Приложение №1).
  2. Проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 2).
  3. Форма заявки на участие в аукционе (Приложение № 3).

**Приложение № 1 к Положению о проведении аукциона**

#### Перечень имущества, подлежащего продаже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование объекта** | **Адресный ориентир, описание** | **Начальная цена, руб с НДС** | **Шаг, руб.** |
| **1** | Здание материальный склад | Кировская область, Котельнический район, п.Светлый.  год постройки 1979, фундамент железобетонный ленточный, наружные и внутренние капитальные стены и перегородки кирпичные, перекрытие железобетонное, полы - бетон, крыша - мягкая, рулонная. Площадь 348,6 кв.м., одноэтажное. | **442 000,00** | **5 000** |
| **2** | Здание склада материального | Кировская область, Котельнический район, п.Светлый.  год постройки 1967, фундамент железобетонный ленточный, наружные и внутренние капитальные стены и перегородки кирпичные, перекрытие железобетонное, полы - бетон, крыша - мягкая, рулонная. Площадь 279,4 кв.м., одноэтажное. | **358 000,00** | **5 000** |

**Приложение № 2 к Положению о проведении аукциона**

**Договор № 4-3/9-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**купли-продажи недвижимого имущества**

город Киров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Акционерное общество «ВяткаТорф»**, именуемое в дальнейшем «**Продавец»**, в лице управляющего директора Сухих Евгения Валерьевичадействующего на основании Доверенности от 24.05.2018, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «**Покупатель»,** с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»,** по отдельности – **«Сторона»**,

заключили настоящий договор купли-продажи недвижимого имущества (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить в соответствии с условиями Договора недвижимое имущество, указанное в Приложении № 1 к Договору.

1.2. Право собственности Продавца на недвижимое имущество подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, указанным в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора недвижимое имущество никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.4. Настоящий Договор заключен на основании Протокола о результатах открытого аукциона № 6-1/25-\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.5. На момент заключения договора имущество Продавца на территории объекта продажи отсутствует.

1.6. Имущество передается Продавцом и принимается Покупателем в состоянии, существующем на момент подписания договора. Претензии по состоянию имущества после подписания договора не принимаются.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 18 процентов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Оплата по Договору производится Покупателем путем перечисленияна расчетный счет Продавца 100% предоплаты согласно п.2.1. настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора. Возможны иные формы расчета не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.3. Покупатель несет все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода к нему права собственности на недвижимое имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанные расходы не включены в цену Договора и оплачиваются Покупателем самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок передачи имущества**

3.1. Недвижимое имущество передается Продавцом Покупателю по Акту приема-передачи имущества, подписываемому полномочными представителями Сторон, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Продавцу от Покупателя оплаты в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Договора.

3.2. Обязательство Продавца передать недвижимое имущество считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи имущества.

3.3. С даты подписания Акта приема-передачи имущества ответственность за сохранность переданного имущества, риск его случайного повреждения или случайной гибели, равно как и ответственность за вред, причиненный переданным имуществом, несет Покупатель.

Право собственности на недвижимое имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. **Обязанности Сторон**

**4.1.Продавец обязуется:**

4.1.1. Передать Покупателю недвижимое имущество в течение 3 (трех) рабочих дней рабочих дней с момента поступления Продавцу от Покупателя оплаты в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Договора.

4.1.2. Предоставить Покупателю счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи имущества.

4.1.3. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания Акта приема-передачи имущества.

4.1.4. Совместно с Покупателем предоставить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество к Покупателю, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи.

4.1.5. Передать Покупателю имеющиеся у Продавца относящиеся к недвижимому имуществу документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его оплаты в полном объеме.

**4.2.Покупатель обязуется:**

4.2.1. Произвести оплату недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

4.2.2. Принять недвижимое имущество в порядке и в сроки, установленные разделом 3. Договора.

4.2.3. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания Акта приема-передачи имущества.

4.2.4. Совместно с Продавцом предоставить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Продавца к Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Продавцу от Покупателя оплаты в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Договора.

4.2.5. Произвести все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество.

4.2.6. Нести расходы на содержание недвижимого имущества с даты подписания Акта приема-передачи имущества.

4.2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество предоставить Продавцу надлежащим образом заверенные копии свидетельств о государственной регистрации права собственности Покупателя на недвижимое имущество.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Покупателем обязательств по оплате, установленных разделом 2. Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

1. **Обстоятельства, освобождающие от ответственности**

6.1. Если иное не предусмотрено федеральным законом или Договором Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, если надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

- в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

- предпринять необходимые зависящие от нее и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

- уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.3. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств могут быть приостановлены соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, и (или) соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 2 (двух) месяцев подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 2 (два) месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

Свидетельство, выданное соответствующим органом государственной власти или местного самоуправления, является подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. После прекращения действия обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

1. **Конфиденциальность**

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается конфиденциальной информацией, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

7.2. Сторона, получившая конфиденциальную информацию, обязуется не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую информацию кроме как для целей исполнения Договора.

7.3. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять конфиденциальную информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам конфиденциальную информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования;

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый (требуемый) объем конфиденциальной информации.

7.4. Конфиденциальная информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной информацией для целей исполнения Договора.

7.5. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою конфиденциальную информацию, вправе в любое время, в том числе до прекращения действия Договора, разглашать эту информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.

7.6. В случае прекращения Стороной охраны конфиденциальной информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней до наступления данного факта.

7.7. В случае разглашения конфиденциальной информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 1 (одного) календарного дня с момента наступления данного факта.

7.8. В случае реорганизации соответствующая Сторона обязана обеспечить соблюдение ее правопреемником условий конфиденциальности, изложенных в настоящем разделе Договора.

7.9. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование одной из Сторон конфиденциальной информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, может нанести существенный, как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны), ущерб другой Стороне.

1. **Заключительные положения**

8.1. Договор, включая все приложения к нему, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения, дополнения и приложения к Договору будут считаться имеющими силу, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного уполномоченными лицами обеих Сторон, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и Договором изменение и (или) дополнение Договора возможно в одностороннем порядке. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются неотъемлемыми частями Договора.

8.3. С момента подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Договора, теряют юридическую силу.

8.4. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент заключения Договора. Если после заключения Договора принят федеральный закон, устанавливающий обязательные для Сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении Договора, условия Договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в федеральном законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из Договора. Применимым к Договору правом является российское право.

8.5. Передача Стороной своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны не допускается.

8.6. Все документы в связи с Договором должны составляться в письменном виде, подписываться Стороной - отправителем и вручаться Сторонами друг другу под роспись либо направляться по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по последнему известному Стороне – отправителю адресу для корреспонденции в РФ Стороны - адресата.

8.7. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в разделе 9 «Реквизиты и подписи уполномоченных лиц Сторон» и впоследствии сообщенных ею другой Стороне. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в РФ или банковских реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 10 (десяти) рабочих днейс даты изменения этих реквизитов.

8.8. Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

8.9. Известными Стороне реквизитами (в том числе банковскими) другой Стороны являются реквизиты, указанные в разделе 9 «Реквизиты и подписи уполномоченных лиц Сторон» Договора и сообщенные другой Стороной в порядке, предусмотренном Договором.

8.10. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ей перед его заключением представителем другой Стороны, подписывающим Договор:

8.10.1. другая Сторона является полноценным участником гражданского оборота;

8.10.2. представитель другой Стороны, подписывающий Договор, имеет все полномочия, необходимые для заключения им Договора от ее имени;

8.10.3. получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и ее вышестоящих организаций, требующиеся для заключения и исполнения ею Договора;

8.10.4. не существует никаких других зависящих от другой Стороны правовых препятствий для заключения и исполнения ею Договора.

8.11. Все споры, связанные с Договором, подлежат урегулированию путем переговоров. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, которые не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

8.12. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.13. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Перечень недвижимого имущества.

Приложение № 2 – Акт приема-передачи имущества.

**9. Антикоррупционные условия**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло ил не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающее в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

9.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

1. **Реквизиты и подписи уполномоченных лиц Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец:** | **Покупатель:** |
| АО «ВяткаТорф»  610017, г. Киров, ул. Маклина, д.31  ИНН 7714261160 КПП 434501001  Р/с 40702810101050005127  ПАО «Меткомбанк» г. Каменск-Уральский  БИК 045773710  К/с 30101810000000000710  Управляющий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Сухих/ |  |

*Приложение № 1*

*к договору купли-продажи*

*имущества № \_\_\_\_\_\_\_*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года*

**Перечень недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта*** | ***Адрес (местонахождение)*** | ***Реквизиты свидетельства о регистрации права*** | ***Инвентарный номер*** | ***Цена объекта***  ***(без НДС) руб.*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ***ИТОГО*** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Сухих/  м.п. | **ПОКУПАТЕЛЬ:** |

*Приложение № 2*

*к договору купли-продажи*

*имущества № \_\_\_\_\_\_*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года*

**АКТ**

**приема-передачи Имущества**

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Продавец»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Покупатель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»,** подписали настоящий акт приема-передачи Имущества на основании Договора купли-продажи имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор»), заключенного между Продавцом и Покупателем, о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в соответствии с условиями вышеуказанного Договора следующее недвижимое имущество (далее – «Имущество»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2).
2. Покупатель не имеет претензий к техническому состоянию Имущества, качественным и количественным характеристикам и состоянию продаваемого по настоящему Договору объектов недвижимого имущества.
3. Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 3 к Положению о проведении аукциона**

# ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

***[На бланке Предприятия]***

**Руководителю АО «ВяткаТорф» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка на участие в открытомаукционена право заключения договора по продаже объектов недвижимого имущества**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства

(для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив Положение об аукционе и проект договора купли-продажи, мы выражаем готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажинедвижимого имущества, находящегося в собственности АО «ВяткаТорф»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор купли-продажи, в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Положении об аукционе, в 5-тидневный срок с момента подписания протокола об итогах аукциона.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от подписания договора купли-продажи, мы обязуемся подписать данный договор купли-продажи в соответствии с требованиями Положения об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к участникам, а именно:

- непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуемся соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

1. *Указываются сведения об Имуществе согласно п.1.1 Договора.*  [↑](#footnote-ref-2)