

П Р И К А З

20.09.2023 № 345**Об утверждении локальных актов по
обработке персональных данных**

В целях актуализации локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ПАО «Т Плюс» (далее по тексту – Общество) в сфере обработки персональных данных,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в новой редакции локальные акты, регламентирующие процесс обработки персональных данных в Обществе:

- 1.1. Политику об обработке и защите персональных данных (*Приложение № 1*).
- 1.2. Политику использования файлов cookie (*Приложение № 1.1*).
- 1.3. Положение об обработке и защите персональных данных (*Приложение № 2*).

1.4. Положение об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации (*Приложение № 3*).

- 1.5. Положение о разрешительной системе доступа к персональным данным (*Приложение № 4*).

2. Руководителям структурных подразделений исполнительного аппарата Общества ознакомить под подпись подчиненных работников и обеспечить выполнение требований документов, утвержденных в соответствии с пунктом 1.

Срок – в течение 10 дней с даты утверждения настоящего приказа.

3. Директору по стратегическим коммуникациям разместить (актуализировать) Политику в отношении обработки персональных данных и Политику использования файлов cookie на официальном сайте Общества в информационно – телекоммуникационной сети Интернет. Обеспечить наличие политик на всех страницах сайта Общества с помощью которых осуществляется сбор персональных данных.

Срок – в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов для размещения.

4. Директору по информационным технологиям совместно с директором по стратегическим коммуникациям:

4.1. дополнить сайт и мобильные приложения Общества функцией всплывающего окна с информацией об использовании файлов cookie (при наличии файлов cookie).

Срок – в течение 10 рабочих дней со дня предоставления информации для размещения, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего приказа.

4.2. обеспечить наличие на сайте Общества в формах обратной связи текста согласия на обработку персональных данных и гиперссылки на Политику об обработке и защите персональных данных.

Срок – в течение 10 рабочих дней со дня предоставления информации для размещения, предусмотренной пунктом 7.3. настоящего приказа.

5. Директорам филиалов:

5.1. ознакомить под подпись всех работников филиала, обрабатывающих персональные данные, с документами, утвержденными пунктом 1 настоящего приказа. Работников филиала, находящихся в

отпуске или временно нетрудоспособных – по окончании отпусков и периодов временной нетрудоспособности.

Срок – в течение 30 дней с даты утверждения настоящего приказа;

5.2. обеспечить выполнение требований документов, утвержденных в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

Срок – постоянно.

6. Руководителям управляемых обществ:

6.1. провести инвентаризацию действующих локальных актов и актуализировать их по аналогии с документами, утвержденными пунктом 1 настоящего Приказа;

6.2. обеспечить наличие информации об использовании файлов cookie на сайте и в мобильном приложении (при наличии файлов cookie).

Срок – в течение 30 дней с даты утверждения настоящего приказа.

6.3. обеспечить размещение актуализированных Политики в отношении обработки персональных данных и Политики использования файлов cookie на всех страницах сайтов управляемого общества с помощью которых осуществляется сбор персональных данных.

Срок - в течение 30 дней с даты утверждения настоящего приказа.

7. Директору по правовым вопросам:

7.1. предоставить руководителю Департамента стратегических коммуникаций документы для размещения в соответствии с пунктом 3. настоящего приказа.

7.2. предоставить начальнику отдела порталных решений текст об использовании файлов cookie на сайте Общества в соответствии с пунктом 4.1. настоящего приказа.

Срок – в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа.

7.3. предоставить начальнику отдела порталных решений текст согласия на обработку персональных данных и информацию о требованиях к размещению согласия в соответствии с пунктом 4.2. настоящего приказа.

Срок – в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа.

7.4. обеспечить методологическую поддержку выполнения мероприятий, установленных настоящим приказом.

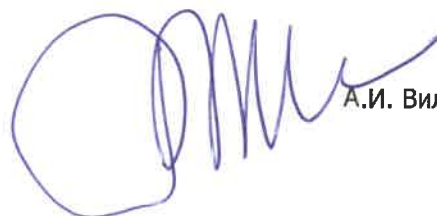
8. Признать утратившими силу следующие распорядительные документы:

– приказ ПАО "Т Плюс" от 18.08.2021 № 296 "Об актуализации документов, регламентирующих деятельность по обработке персональных данных";

– приказ ПАО "Т Плюс" от 17.10.2022 № 355 "Об актуализации документов, регламентирующих деятельность по обработке персональных данных".

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.И. Вилесов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Т Плюс»
от 20.09.2023 № 345

**Политика
в отношении обработки персональных данных
в ПАО «Т Плюс»**

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К персональным данным относятся в том числе данные о пользователях сайта, Личного кабинета клиента и мобильного приложения Общества (далее по тексту – интернет-сервисы Общества), собираемые с помощью файлов cookie и сервиса Яндекс.Метрика.

Файлы cookie - текстовые файлы небольшого размера, которые сохраняются на устройстве пользователя (персональном компьютере, ноутбуке, планшете, мобильном телефоне и т.п.), при посещении интернет-сервисов Общества. В зависимости от используемого браузера и устройства используются разные наборы файлов cookie, включающие в себя необходимые, сессионные, постоянные и аналитические/маркетинговые файлы cookie.

Подробнее о файлах cookie, изложено в Политике использования файлов cookie, которая размещена на официальном сайте Общества.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику ПАО «Т Плюс» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

(далее – *Политика*) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – *Закон о персональных данных*).

- 1.2. Политика направлена на информирование субъектов персональных данных о том, как Общество обрабатывает персональные данные, какие принимает меры для обеспечения их конфиденциальности и защиты от несанкционированного доступа.
- 1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

2. Принципы обработки персональных данных в Обществе

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 2.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе принципов:
 - 2.2.1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
 - 2.2.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
 - 2.2.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям их обработки;
 - 2.2.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - 2.2.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
 - 2.2.6. уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
 - 2.2.7. личной ответственности работников Общества за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
 - 2.2.8. наличия четкой разрешительной системы доступа работников Общества к документам и базам данных, содержащим персональные данные.
- 2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 2.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 2.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В случае, если обработка персональных данных осуществлялась в связи с исполнением договора и договором не установлено иное, хранение персональных данных осуществляется в течение трех лет с даты прекращения обязательств по договору.

Общество уничтожает персональные данные по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Цели обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:
- 3.2.1. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе в целях исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.
Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктами 4.2.4. - 4.2.6 Политики.
- 3.2.2. заключения, исполнения трудовых договоров и организации кадрового делопроизводства в Обществе, в том числе предоставление работникам дополнительных гарантий и компенсаций (негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное медицинское страхование, медицинское обслуживание и другие виды социального обеспечения).
Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктами 4.2.1. - 4.2.3, 4.3 - 4.4 Политики.
- 3.2.3. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы.
Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели определяются на основании законодательных требований.
- 3.2.4. формирования кадрового резерва в Обществе, обучения работников и проведения конкурса на замещение вакантных должностей.
Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктами 4.2.1., 4.2.2, 4.3 - 4.4 Политики.
- 3.2.5. обеспечения пропускного режима на объектах Общества.
Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктами 4.2.2 (фамилия, имя, отчество, фотография), 4.2.6 Политики.
- 3.2.6. улучшения работы интернет-сервисов Общества, обеспечения большего удобства и информативности для пользователей путём:
- ведения статистики о пользователях;
 - хранения персональных предпочтений и настроек пользователей;
 - отслеживания состояния сессии доступа пользователей;
 - обеспечения функционирования и улучшения качества интернет-сервисов Общества;
 - использования интернет форм на интернет-сервисах Общества;
 - предоставления дистанционного обслуживания;
 - обеспечения безопасности транзакций, выявления и предотвращения мошеннических действий в отношении пользователей;
 - формирования списка интересов;
 - демонстрации пользователю интернет-контента;

- определения геолокации посетителя сайта.

Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных обрабатываемых в рамках данной цели предусмотрены пунктом 4.2.7 Политики.

- 3.3. Общество обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

Данные пользователей интернет-сервисов Общество обрабатывает с помощью сервиса Яндекс.Метрика.

- 3.4. Сроки обработки, хранения, порядок уничтожения персональных данных предусмотрены разделом 5 Политики.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- 4.2. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации.

4.2.2. Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности, состоянии здоровья;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы.

4.2.3. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;
 - год рождения;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.4. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - номер расчетного счета;
 - реквизиты правоустанавливающих документов.
- 4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - контактные данные;
 - занимаемая должность.
- 4.2.6. посетители Общества, осуществляющие проход на его охраняемую территорию по разовым пропускам:
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные.
- 4.2.7. Пользователи интернет-сервисов Общества:
- технические характеристики устройства пользователя, посредством которого пользователь зашел на сайт Общества и (или) установил соединение с интернет-сервисом Общества, IP-адреса, информация об используемом браузере и языке, дата и время доступа к интернет-сервису Общества, адреса запрашиваемых страниц сайта, географическое положение и иная подобная информация;
 - файлы cookie (куки), собираемые при доступе к интернет-сервисам Общества.
- 4.3. Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ
- 4.4. Общество не обрабатывает биометрические персональные данные.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Общество обрабатывает персональные данные в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.
- 5.4. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях согласие оформляется в письменной форме.
- 5.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.6. Согласие может быть отозвано путем подачи письменного уведомления в адрес Общества в свободной форме.

- 5.7. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).
- 5.8. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:
- в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
В указанных случаях предоставление персональных данных допускается в том числе: агенту, субагенту;
 - предупреждения угрозы жизни и здоровью;
 - в иных случаях, установленных действующим законодательством.
- 5.9. В случаях, установленных действующим законодательством, по мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:
- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
 - в органы федеральной службы безопасности;
 - в органы прокуратуры;
 - в органы полиции;
 - в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения Обществом.
- 5.10. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 5.11. При обработке персональных данных Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 5.12. Общество обрабатывает персональные данные граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 5.13. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
- 5.14. Общество уничтожает персональные данные при достижении целей их обработки, истечении срока согласия или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных, **если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.**
При автоматизированной обработке уничтожение персональных данных производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных или программным удалением необходимой информации, принятым для конкретного типа носителя методами.
При неавтоматизированной обработке уничтожается материальный носитель персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- 6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - 6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 6.1.3. цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;

- 6.1.4. наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
 - 6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 6.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - 6.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 6.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 6.1.10. информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона о персональных данных;
 - 6.1.11. иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.
- 6.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Срок предоставления ответа – 10 рабочих дней с момента обращения или получения Обществом запроса субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Ответ предоставляется в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- 6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Общество блокирует персональные данные, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов Общество уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в указанные выше сроки, Общество блокирует такие персональные данные и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

- 6.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.5. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества в орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных

- 7.1. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.
- 7.2. В Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

- 7.3. В Обществе утверждены локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на соблюдение законодательства РФ в сфере персональных данных.
- 7.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Обществе организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.
- 7.5. Осуществляется ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
- 7.6. Работники Общества и иные лица, получившие доступ к персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства РФ в области обработки персональных данных.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Т Плюс»
от 20.09.2023 № 345

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в ПАО «Т Плюс»**

Термины и определения

Клиент – физическое лицо, заключившее или имеющее намерение заключить с Обществом договор энергоснабжения (купли-продажи тепловой энергии горячего или холодного водоснабжения и т.д.), договор оказания услуг по установке приборов учета и т.д.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Внутренние информационные справочники – упорядоченная и систематизированная совокупность сведений о работниках Общества (ФИО, должность, наименование структурного подразделения, номер служебного телефона, адрес электронной почты и т.д.), предназначенная для коммуникации внутри Общества. Доступ к внутренним информационным справочникам предоставляется всем работникам Общества.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению порядка обработки персональных данных и принятию организационно-технических мер по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных, полученной Обществом.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их разглашения без согласия субъекта или наличия иного законного основания.

Персональные данные (далее также – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных (далее – субъект ПДн).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными субъекта, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор – ПАО "Т Плюс", самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (*далее – Положение*), обрабатываемых в ПАО «Т Плюс» (*далее – Общество*) определяет цели, содержание и порядок обработки ПДн, меры, направленные на защиту ПДн, а также мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области обработки ПДн, а также защиту прав субъектов ПДн.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным. Работники должны быть ознакомлены с ним под роспись с указанием даты, должности и расшифровки подписи. Листы ознакомления должны храниться в подразделении кадрового администрирования.

1.3. Персональные данные должны обрабатываться Обществом только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Общества в соответствии с учредительными и внутренними документами Общества. Общество обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ, иных целях, запрещенных законодательством.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1.5.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 1.5.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (*далее - Федеральный закон «О персональных данных»*);
- 1.5.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.5.4. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 1.5.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 1.5.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- 1.5.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 1.5.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения

- обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- 1.5.9. иными нормативными правовыми актами, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в том числе исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

2.1.1. Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Клиенты и контрагенты Общества (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- реквизиты правоустанавливающих документов;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.2. Заключение, исполнение трудовых договоров и организация кадрового делопроизводства в Обществе, в том числе предоставление работникам дополнительных гарантий и компенсаций (негосударственное пенсионное обеспечение, добровольное медицинское страхование, медицинское обслуживание и другие виды социального обеспечения).

2.2.1 Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;

- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности, состоянии здоровья;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3. Формирование кадрового резерва в Обществе, обучение работников и проведение конкурса на замещение вакантных должностей.

2.3.1. Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных:

Кандидаты для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.4. Обеспечение пропускного режима на объектах Общества.

2.4.1. Посетители Общества, осуществляющие проход на его охраняемую территорию по разовым пропускам:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные.

2.5. Улучшение работы интернет-сервисов Общества, обеспечение большего удобства и информативности для пользователей путём ведения статистики о пользователях; хранения персональных предпочтений и настроек пользователей; отслеживания состояния сессии доступа пользователей; обеспечения функционирования и улучшения качества интернет-сервисов Общества; использования интернет форм на интернет-сервисах Общества; предоставления дистанционного обслуживания; обеспечения безопасности транзакций, выявления и предотвращения мошеннических действий в отношении пользователей; формирования списка интересов; демонстрации пользователю интернет-контента; определения геолокации посетителя сайта.

2.5.1. Категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Пользователи интернет-сервисов Общества:

- технические характеристики устройства пользователя, посредством которого пользователь зашел на сайт Общества и (или) установил соединение с интернет-сервисом Общества, IP-адреса, информация об используемом браузере и языке, дата и время доступа к интернет-сервису Общества, адреса запрашиваемых страниц сайта, географическое положение и иная подобная информация;
- файлы cookie (куки), собираемые при доступе к интернет-сервисам Общества.

2.6. Персональные данные, указанные в пунктах 2.1. – 2.5. Положения могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

2.7. Сроки обработки и хранения персональных данных, указанных в пунктах 2.1. – 2.5. Положения предусмотрены разделами 6, 8.

2.8. Порядок уничтожения персональных данных, указанных в пунктах 2.1. – 2.5. Положения предусмотрен разделом 10.

2.9. Персональные данные субъектов могут быть получены из следующих источников:

- 2.9.1. документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина;
- 2.9.2. документы воинского учета;
- 2.9.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.9.4. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
- 2.9.5. документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;
- 2.9.6. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
- 2.9.7. документы о соответствующем образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 2.9.8. справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
- 2.9.9. документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;
- 2.9.10. документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- 2.9.11. решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- 2.9.12. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;
 - 2.9.13. документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
 - 2.9.14. удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий;
 - 2.9.15. документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;
 - 2.9.16. письменные уполномочия (доверенности) на обращение в Общество для получения услуг от имени юридических и физических лиц выдаваемые другим физическим лицам;
 - 2.9.17. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.10. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Общие принципы обработки персональных данных

3.1. В случае, если предоставление ПДн и (или) получение Обществом согласия на обработку ПДн субъекта является обязательным, то работники Общества, обязаны разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, когда обработка таких данных предусмотрена действующим законодательством.

3.3. Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия субъекта не допускаются, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. При этом согласие субъекта ПДн на обработку не требуется, если:

- 3.4.1. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПДн (например, клиент);
- 3.4.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3.4.3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 3.4.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- 3.4.5. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества;

3.4.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение его согласия невозможно;

3.4.7. обработка персональных данных осуществляется в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. В случае, если Общество на основании гражданско-правового договора поручает обработку ПДн другому лицу (как физическому, так и юридическому), в договор включается обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства, а также иные условия, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Условия, подлежащие включению в договор, могут быть установлены локальными нормативными актами Общества.

4. Обязанности Общества

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Общество при обработке персональных данных субъекта ПДн обязано соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях исполнения обязательств в соответствии с договорами, заключенными с субъектом ПДн или в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.2. при наличии надлежащим образом оформленного запроса от субъекта ПДн или его законного представителя, предоставлять информацию об обработке его персональных данных;

4.1.3. хранение и защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет его средств и в порядке, установленном законодательством;

4.1.4. в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Общества при обращении или по запросу субъекта ПДн, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Общество обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

4.1.5. в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Общество на основании документов, представленных субъектом ПДн либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

4.1.6. в случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить их обработку и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

4.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество обязано с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также

предоставить сведения о лице, которое вправе взаимодействовать с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.3. Общество обязано обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5. Права субъекта ПДн

5.1. Субъекты ПДн имеют право:

- 5.1.1. на доступ к своим персональным данным;
- 5.1.2. на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- 5.1.3. требовать изменения, уточнения, уничтожения информации, содержащейся в их персональных данных;
- 5.1.4. обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;
- 5.1.5. определять представителей для защиты своих персональных данных;
- 5.1.6. требовать от Общества уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- 5.1.7. на иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. При сборе персональных данных Общество обязано предоставить субъекту ПДн по его просьбе следующую информацию:

- 5.2.1. подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также цель такой обработки;
- 5.2.2. способы обработки персональных данных, применяемые Обществом;
- 5.2.3. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 5.2.4. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5.2.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 5.2.6. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой отказ предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- 5.2.7. иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

6. Обработка, передача и хранение персональных данных

6.1. Перечень должностей Общества/филиала Общества, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения своих должностных обязанностей, утверждается руководителем Общества/филиала Общества.

6.2. При этом работники Общества имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

6.3. Работник, осуществляющий обработку персональных данных субъектов ПДн или получивший доступ к ним в процессе исполнения трудовой функции, обязан обеспечивать

сохранность персональных данных и носителей персональных данных и соблюдать режим конфиденциальности персональных данных.

6.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают Соглашение о неразглашении информации, ставшей известной им в процессе выполнения своих должностных обязанностей. Данное соглашение является приложением к трудовому соглашению, заключаемому с работником и хранится в кадровой службе Общества.

6.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

6.6. Структурные подразделения Общества, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, принятому в Обществе.

6.7. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта ПДн, кроме случаев, когда возможность получения ПДн предусмотрена действующим законодательством из иных источников.

6.8. В случаях, когда законодательство предусматривает получение письменного согласия на обработку персональных данных, оно должно содержать:

- 6.8.1 фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6.8.2 наименование и адрес Общества, получающего согласие субъекта;
- 6.8.3 цель обработки персональных данных;
- 6.8.4 перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- 6.8.5 перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- 6.8.6 срок, в течение которого действует согласие.

6.9. Форма Соглашения для работника Общества предусмотрена *Приложением № 1*.

Форма Соглашения на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения предусмотрена *Приложением № 1.1*.

В случае регистрации пользователя онлайн сервиса, пользователь выражает согласие путем нажатия (выделения) соответствующего элемента формы регистрации, имеющей в том числе возможность перейти по ссылке, раскрывающей форму этого согласия. Форма согласия на обработку персональных данных, используемых в онлайн сервисах предусмотрена Приложением № 1.2

Форма Соглашения других субъектов ПДн предусмотрена *Приложением № 2* к настоящему Положению.

6.10. Если персональные данные о субъекте получены Обществом у третьей стороны, то за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», он должен быть уведомлен об этом до начала обработки путем предоставления следующей информации:

- 6.10.1 наименование и адрес Общества;
- 6.10.2 цель обработки персональных данных и правовое основание;
- 6.10.3 перечень персональных данных;
- 6.10.4 предполагаемые пользователи персональных данных;
- 6.10.5 установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6.10.6 источник получения персональных данных.

Примерная форма Уведомления предусмотрена *Приложением № 3* к настоящему Положению.

6.10. В случае обнаружения работником Общества несанкционированного доступа третьих лиц к персональным данным субъектов ПДн, он незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, ответственного за обработку персональных данных в Обществе или в филиале Общества, руководителя центра информационной безопасности, а также принимает меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности персональных данных.

6.11. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня выявления неправомерных действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения.

7. Правила рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей

7.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 7.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 7.1.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7.1.7. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 7.1.8. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 7.1.9. информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [статьей 18.1](#) Федерального закона «О персональных данных».

7.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

7.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Запрос должен содержать:

- 7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя,
- 7.4.2. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя;
- 7.4.3. сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение

и(или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

7.4.4. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.5. Общество обязано в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса или его законного представителя сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта ПДн или его законного представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Ответ предоставляется в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Примерная форма Информации о наличии персональных данных предусмотрена *Приложением № 4* к настоящему Положению.

7.6. Если в запросе субъекта ПДн или его законного представителя содержатся сведения о том, что его персональные данные, обработку которых осуществляет Общество, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, то Общество организует проверку этих сведений. На время проведения проверки осуществляется блокирование информации.

7.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Общество на основании документов, представленных субъектом ПДн, в срок не превышающий семи рабочих дней с момента предоставления таких документов, обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Общество уведомляет субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Примерная форма Уведомления предусмотрена *Приложением № 5* к настоящему Положению.

7.8. Повторное обращение субъекта ПДн к Обществу (в случае если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу) возможно не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

7.9. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в предыдущем пункте настоящего Положения, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.10. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.8 и 7.9 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

8. Сроки хранения персональных данных

8.1. Общество осуществляет обработку и хранение персональных данных до достижения целей обработки.

8.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами ПДн в связи с заключением гражданско-правовых договоров, определяются нормативными правовыми актами и локальными актами Общества, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

8.3. Персональные данные работников Общества, хранящиеся во внутренних информационных справочниках, уничтожаются в течение 10 дней со дня выхода приказа об увольнении.

8.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Общества, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением гражданско-правовых договоров в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Общества.

8.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Общества должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

9. Права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе назначается руководителем Общества из числа работников, относящихся к группе должностей категории «Руководители» исполнительного аппарата Общества.

9.2. Руководитель Общества назначает своим приказом ответственных за организацию обработки персональных данных в филиалах, которые в своей деятельности, связанной с их обработкой, выполняют указания ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

Руководители филиалов Общества определяют подразделения, осуществляющие обработку персональных данных, руководители которых отвечают за реализацию мероприятий по соблюдению локальных нормативных актов и законодательства о персональных данных. Руководители указанных подразделений в своей деятельности выполняют указания ответственного за организацию персональных данных в филиале.

9.3. Ответственные за обработку персональных данных в Обществе и в его филиалах в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами в области обработки персональных данных, принятыми в Обществе.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- 9.4.1. осуществлять внутренний контроль соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 9.4.2. доводить до сведения работников положения законодательства РФ в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 9.4.3. проводить периодический контроль правомерности доступа к персональным данным;
- 9.4.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их законных представителей, а также осуществлять контроль приема и обработки таких обращений;
- 9.4.5. в случае обнаружения нарушений требований к обработке и защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

- 9.5.1. получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных включающей в том числе:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ.

9.5.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, руководителей структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

10. Правила уничтожения персональных данных и их материальных носителей

10.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- 10.1.1. невозможности устранения выявленных нарушений в обработке персональных данных (неправомерная обработка или неточности);
- 10.1.2. достижения цели обработки персональных данных;
- 10.1.3. отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных, кроме случаев, когда законодательством допускается обработка без такого согласия;
- 10.1.4. получения требования субъекта ПДн об уничтожении, кроме случаев, когда законодательством допускается обработка без согласия субъекта ПДн;
- 10.1.5. получения требования об уничтожении от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

10.2. В случае, предусмотренном пунктом 10.1.1., Общество обязано в срок не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в указанные выше сроки, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

Примерная форма Уведомления предусмотрена *Приложением № 6* к настоящему Положению.

10.3. В случае, предусмотренном пунктом 10.1.2., Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

Указанное правило применяется если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.4. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Указанное правило применяется если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Примерная форма уведомления предусмотрена *Приложением № 7* к настоящему Положению.

10.5. Вопрос об уничтожении документов и данных в информационных системах, содержащих ПДн, рассматривается на заседании комиссии. В состав комиссии могут быть включены ответственный за обработку персональных данных в Обществе/филиале Общества, представитель службы безопасности, руководитель подразделения, осуществлявшего обработку персональных данных, работник юридического подразделения.

10.6. Комиссия определяет порядок уничтожения персональных данных (собственными силами или с помощью подрядной организации) и способ уничтожения (сжигание, аппаратное измельчение и т.д.). Принятые решения отражаются в протоколе заседания комиссии.

10.7. Уничтожение ПДн на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПДн, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

10.8. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

В случае если обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала.

В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала.

Примерная форма Акта об уничтожении персональных данных предусмотрена *Приложением № 8* к настоящему Положению.

10.9. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а. фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б. перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в. наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г. причину уничтожения персональных данных;
- д. дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

10.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в том структурном подразделении, в котором обрабатывались персональные данные, в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных. По окончании этого срока указанные документы передаются на архивное хранение в соответствии с требованиями архивного законодательства и ЛНА Общества.

10.11. Структурные подразделения, осуществляющие обработку персональных данных, а также структурные подразделения ответственные за документооборот и архивирование, на системной основе, но не реже одного раза в шесть месяцев, осуществляют контроль, выделение документов и данных в информационных системах, в которых содержатся персональные данные, подлежащие уничтожению.

11. Предотвращение нарушений в области обработки ПДн

11.1. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством (в том числе, но не исключительно), являются:

- 11.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- 11.1.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществе мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
- 11.1.3. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и (или) организация обучения работников;
- 11.1.4. внедрение технических решений по защите информационных систем в которых обрабатываются персональные данные.

12. Защита персональных данных

12.1. Защита персональных данных в Обществе обеспечивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Защита персональных данных в Обществе обеспечивается следующими мероприятиями:

- 12.2.1. документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях, хранятся в соответствии с положением об особенностях обработки персональных данных в ПАО «Т Плюс», осуществляемых без использования средств автоматизации;

- 12.2.2. ведется учет должностей, допущенных к работе с персональными данными;
- 12.2.3. система защиты персональных данных, в зависимости от определенного уровня защищенности ПДн в информационной системе персональных данных, с учетом актуальных угроз безопасности, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов содержит определенный набор технических и организационных мер обеспечения безопасности информации, направленных на:
- идентификацию и аутентификацию пользователей;
 - управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
 - ограничение программной среды;
 - защиту машинных носителей;
 - регистрацию событий безопасности;
 - антивирусную защиту;
 - обнаружение вторжений;
 - контроль (анализ) защищенности персональных данных;
 - обеспечение целостности информационных систем и персональных данных;
 - обеспечение доступности персональных данных;
 - защиту среды виртуализации;
 - защиту технических средств;
 - защиту информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
 - выявление инцидентов и реагирования на них;
 - управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных;
- 12.2.4. применяемые организационные и технические меры подробно описаны в документации на систему защиты персональных данных;
- 12.2.5. в системе защиты используются только технические средства, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям безопасности информации.

13. Ответственность за соблюдение порядка работы с персональными данными

13.1. Общество несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты и обработки персональных данных.

13.2. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»
от " 20 " 09 2023 № 345

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт гражданина Российской Федерации, серия: _____, № _____, выдан: _____,
№ подразделения _____, даю согласие ПАО «Т Плюс»,
находящемуся по адресу: _____ (далее – Общество) на обработку моих
персональных данных:

Персональные данные	Цель	Разрешаю/не разрешаю (в случае несогласия зачеркнуть запись и поставить подпись)
Фамилия, имя, отчество	Указание на корпоративном портале компании, в том числе под фотографией	Да
	Указание во внутреннем телефонном справочнике компании	Да
	Указание на двери кабинета	Да
	Указание на пропуске на территорию организации	Да
	Указание в рассылке технической поддержки (напоминание о дне рождения работника)	Да
	Составление анкет, тестов, организация обучения, рассмотрение на комиссиях при планировании карьеры, для предложения другой работы в случаях изменений организационных или технологических условий труда, организации выплат социального характера, предоставления дополнительных отпусков, формирования списков на включение в договор на добровольное медицинское страхование, для организации мероприятий, для вручения новогодних подарков, занесение и отображение данных в информационной системе контроля входа в здание/выхода из здания работодателя, отражение сведений в журнале учета выдачи/сдачи ключей, оформлении соответствующих допусков, разрешений	Да
	Для оформления полиса ДМС (передается в страховую компанию)	Да
	Открытие банковского счета для перечисления выплат	Да
	Передача оператору связи для оказания услуг корпоративной мобильной связи	Да

	Для оформления полиса ДМС (передается в страховую компанию)	Да
Дата, месяц, год рождения	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	Да
	Указание в рассылке технической поддержки (напоминание о дне рождения работника)	Да
	Составление анкет, тестов, организация обучения, рассмотрение на комиссиях при планировании карьеры, для предложения другой работы в случаях изменений организационных или технологических условий труда, организации выплат социального характера, формирования списков на включение в договор на добровольное медицинское страхование, для организации мероприятий, для публичного вручения новогодних подарков	Да
	Предоставление в банк для открытия банковского счета	Да
	Передача оператору связи для оказания услуг корпоративной мобильной связи	Да
Семейное положение	Для предоставления льгот, предусмотренных локально-нормативными актами Общества	Да
Близкие родственники мать, отец, супруг (а), дети (ФИО, степень родства, дата рождения)	Для отражения этой информации в кадровых документах	Да
	Для возможной связи в чрезвычайных обстоятельствах	Да
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству (например, предоставление отпусков без сохранения заработной платы) и других	Да
	Для предоставления льгот, установленных локально-нормативными актами компании	Да
	Для предоставления налоговых вычетов. Для выдачи справок на получение единовременного пособия на рождение	Да
	Для вручения новогодних подарков	Да
Предыдущие места работы/службы (с указанием периодов, места работы/службы, должностей)	Для отражения этой информации в кадровых документах	Да
	Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности	Да
	Для оформления наград, связанных с профессиональной деятельностью	Да
	Рассмотрение на комиссиях при планировании карьеры, для предложения другой работы в случаях изменений организационных или технологических условий труда	Да
Образование, квалификация, профессия	Для отражения этой информации в кадровых документах	Да
	Для внесения работника в списки кадрового резерва	Да
	Оформления соответствующих допусков, разрешений	Да
	Рассмотрение на комиссиях при планировании карьеры, для предложения другой работы в случаях изменений организационных или технологических условий труда	Да
Знание иностранных языков (каких и степень знания)	Для отражения этой информации в кадровых документах	Да
	Для внесения работника в списки кадрового резерва	Да
	Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством	Да
	Рассмотрение на комиссиях при планировании карьеры, для предложения другой работы в случаях изменений организационных или технологических условий труда	Да
Адрес места регистрации, фактический	Для отражения этой информации в кадровых документах	Да
	Для оформления полиса ДМС (передается в страховую компанию)	Да

адрес места жительства	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с работником	Да
	Для формирования списков на включение в договор на добровольное медицинское страхование	Да
	Предоставление в банк для открытия банковского счета	Да
	Передача оператору связи для оказания услуг корпоративной мобильной связи	Да
Контактные номера телефонов	Для отражения этой информации в кадровых документах	Да
	Открытие счетов и изготовление карт для перечисления выплат	Да
	Предоставление услуг корпоративной мобильной связи	Да
Фото	Оформление пропусков, занесение и отображение данных в информационной системе контроля входа в здание/выхода из здания работодателя, оформлении необходимых допусков, разрешений, размещение в корпоративных информационных системах работодателя	Да
СНИЛС	Для отражения этой информации в кадровых документах	Да
ИНН	Для формы 2 – НДФЛ, предоставления отчетов и ответов на запросы в налоговую инспекцию и Пенсионный фонд, предоставление стандартного и имущественного налоговых вычетов	Да
	Для отражения этой информации в кадровых документах	Да
	Для оформления листов нетрудоспособности	Да
Паспортные данные	Внесение данных в форму 2 НДФЛ, формирования списков на включение в договор на добровольное медицинское страхование (для страховой компании)	Да
	Организация служебной командировки, поездки (приобретение билетов, заказ гостиниц, заказ служебного автомобиля)	Да
	Открытие банковского счета для перечисления выплат	Да
	Передача оператору связи для оказания услуг корпоративной мобильной связи	Да

Согласие предоставляется на период действия трудового договора и для последующего соблюдения требований архивного законодательства.

Обществу предоставляется право сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, блокирования, уничтожения моих персональных данных.

Я выражаю свое согласие на обработку Обществом моих персональных данных с применением следующих основных способов:

- с использованием средств автоматизации, в том числе запись на электронные носители и их хранение;
- обработку персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Также я даю согласие на передачу моих персональных данных в объеме, необходимом в каждом конкретном случае:

- в АО «Юнис», находящееся по адресу: _____ для обеспечения рабочим местом, транспортом, парковочными местами;
- в ООО «ИТ Плюс», находящееся по адресу: _____ для обеспечения компьютерной техникой и телефонной связью, а также для внесения в корпоративные справочники работников;
- в ПАО «Меткомбанк», находящееся по адресу: _____ для оформления банковского счета в целях перечисления заработной платы и иных выплат.

Я обязуюсь своевременно (не позднее 5 рабочих дней с момента изменения персональных данных) информировать Общество об изменении моих персональных данных.

Я подтверждаю, что уведомил(а) своих близких родственников о том, что их персональные данные (ФИО, степень родства, дата рождения) предоставлены мною Обществу в целях соблюдения трудового законодательства.

Я ознакомлен(а) с тем, что Общество обязуется обеспечить конфиденциальность моих персональных данных, что означает обеспечение ограниченного доступа к персональным данным только лицам, в служебные обязанности которых входит работа с такой информацией и документами.

Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Общества.

«__» _____ 20 __ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 1.1 к Положению об обработке
и защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

от " 20 " 09 Приказом ПАО "Т Плюс"
2023 г. № 345

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

номер телефона _____,
адрес электронной почты или почтовый адрес _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",
даю согласие ПАО "Т Плюс", находящемуся по адресу: _____, ИНН
5612042824, ОГРН 1055612021981 (далее – Компания) на распространение моих персональных
данных на следующих информационных ресурсах: <https://> _____,
_____ 1.

Целью обработки персональных данных является²:

- информирование посетителей сайта о руководстве Компании;
- повышение профессиональной репутации работников;
- проведение маркетинговых мероприятий Компании;
- _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие³:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- данные об образовании, квалификации, профессиональной деятельности, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ПАО "Т Плюс";
- номер телефона;
- фотография;
- _____.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых я устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов⁴:

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

¹ Указываются сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы) и (или) название корпоративной газеты.

² Указываются цели обработки ПДн, связанные с их размещением на сайте компании, социальных сетях (если к ним предоставлен доступ неограниченному числу лиц), корпоративной газете, стендах и т.д. В данной форме цели приведены в качестве примера.

³ Указываются ПДн, которые будут распространяться через информационный ресурс. В данной форме перечень приведен в качестве примера.

⁴ Оставить поля пустыми, они заполняются по желанию субъекта персональных данных;

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

- _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Компанией, только по её внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных⁵:

- не устанавливаю
- устанавливаю _____

Настоящее согласие действует до прекращения работы информационного ресурса или дня отзыва в свободной форме обычной или электронной почтой.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

⁵ Оставить поля пустыми, они заполняются по желанию субъекта персональных данных

Приложение № 1.2 к Положению об обработке
и защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»
от " 20 " 09 2023 г. № 345

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
используемых в онлайн сервисах

А. Для целей регистрации физического лица в онлайн сервисах, направления физическим лицом информации с помощью онлайн сервисов, форм обратной связи, предусматривающих предоставление физическим лицом персональных данных, размещается текст согласия на обработку персональных данных, в следующей редакции⁶:

«Нажимая кнопку «Зарегистрироваться» («Отправить», «Подтвердить заказ», «Начать диалог», и т.д.), я [соглашаюсь](#)⁷ с обработкой моих персональных данных. Ознакомиться с [Политикой обработки персональных данных](#)⁸».

Б. Текст согласия на обработку⁹:

Вы даете согласие ПАО «Т Плюс» (Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодороги «Балтия», км 26-й, д.5, стр. 3, офис 506, info@tplusgroup.ru) (далее — Общество) на обработку Ваших персональных данных, предоставленных Обществу на сайте, с использованием средств автоматизации и без использования таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях *регистрации в личном кабинете, осуществления взаимодействия для решения Вашего вопроса*¹⁰.

Предоставленные Обществу персональные данные подлежат уничтожению по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Вы понимаете и соглашаетесь с тем, что для прекращения обработки Обществом Ваших персональных данных, Вам необходимо направить Обществу отзыв согласия на обработку персональных данных в свободной форме обычной или электронной почтой.

⁶ Приведен примерный текст, который может быть скорректирован в зависимости от контекста.

⁷ Слово «соглашаюсь» должно быть гиперссылкой на страницу сайта ПАО «Т Плюс» или всплывающее сообщение, где размещен текст согласия на обработку, указанного в разделе «Б. Текст согласия на обработку».

⁸ Словосочетание «Политика обработки персональных данных» должно быть гиперссылкой на страницу сайта ПАО «Т Плюс», где размещена Политика.

⁹ Приведен примерный текст, который может быть скорректирован в зависимости от контекста.

¹⁰ Из текста, указанного курсивом, выбрать нужное, либо указать другую цель.

Приложение № 2 к Положению об обработке и защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 2023 г. № 345

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Г. _____ « __ » _____ 20 __ г.

Настоящим я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ ,

выдан _____ ,

(кем и когда выдан паспорт)

зарегистрирован(а) по адресу: _____, даю согласие ПАО «Т Плюс», находящегося по адресу _____¹¹ на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных *(указать нужное)* с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

Целью обработки персональных данных является¹²:

Цель обработки	Разрешаю обработку (проставить любой знак или слово «да»)	Не разрешаю обработку (проставить любой знак или слово «нет»)
рассылка материалов рекламного и/или информационного характера от Оператора по каналам связи (смс, e-mail рассылка, автодозвон): акции, новости, реклама продуктов и услуг		
...		

Персональные данные, в отношении которых субъект персональных данных дает согласие на обработку:

¹³.

Субъект персональных данных даёт согласие на обработку его персональных данных лицами по поручению ПАО «Т Плюс» _____ *(наименование и адрес лица (агент или иное лицо), если обработка будет поручена такому лицу) в целях _____ (указать цели в соответствии с которыми персональные данные передаются агенту или иному лицу для обработки).*

¹¹ Указывается адрес ПАО «Т Плюс» и (или) его филиала.

¹² Указывается нужное исходя из фактических целей обработки. Перечень приведен в качестве примера и не является обязательным и (или) исчерпывающим.

¹³ Указывается перечень персональных данных, например: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, пол, адрес проживания и регистрации, адрес эл. почты, номер телефона и т.д.

Срок действия настоящего Согласия соответствует сроку действия договора *(либо указать иной срок)*, во исполнение которого ПАО "Т Плюс" осуществляет обработку персональных данных и в течение трех лет после прекращения обязательств по договору.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления ПАО "Т Плюс" письменного отзыва.

подпись

 (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению об обработке
и защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 2023 г. № 345

(фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)

(адрес лица, направившего запрос)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии персональных данных

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество лица, направившего запрос)

Настоящим ПАО «Т Плюс» уведомляет Вас, что следующие
Ваши персональные данные: _____ получены нашей организацией
как оператором персональных данных от _____.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаем Вам следующую информацию:

1. Организовывать и (или) осуществлять обработку вышеуказанных Ваших персональных данных, а также определять цели и содержание обработки вышеуказанных Ваших персональных данных будет оператор персональных данных - ПАО «Т Плюс» (местонахождение: <адрес местонахождения филиала>, <адрес местонахождения ПАО «Т Плюс»>).

2. Целью обработки вышеуказанных Ваших персональных данных и ее правовым основанием являются:

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [статьей 18.1](#) Федерального закона «О персональных данных».

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 4 к Положению об обработке и защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 2023 г. № 345

(фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)

(адрес лица, направившего запрос)

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии персональных данных

Уважаемый (ая) _____!
(имя и отчество лица, направившего запрос)

В соответствии с требованиями статей 14 и 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в ответ на Ваш запрос от «___» _____ 20__ г. ПАО «Т Плюс», находящееся по адресу _____, направляет запрошенную Вами информацию.

1. ПАО «Т Плюс» (далее - Оператор) обрабатывает следующие Ваши персональные данные:

(перечень персональных данных лица, направившего запрос)

2. Оператор подтверждает обработку Ваших персональных данных на основании _____ с целью: _____

3. Оператор сообщает, что при обработке Ваших персональных данных используются следующие способы обработки:

(сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей)

4. Ваши персональные данные будут обрабатываться Оператором в течение _____, а также храниться Оператором в течение _____

5. Вы вправе реализовать свои права, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» путем направления Оператору обращения (запроса) письменно по адресу _____ и (или) в электронной форме на сайте Оператора _____

6. Оператор не осуществляет и не предполагает осуществлять трансграничную передачу Ваших персональных данных

7. Лицо, осуществляющее обработку Ваших персональных данных по поручению Оператора _____

8. Оператор, исполняет обязанности, установленные **статьей 18.1** Федерального закона «О персональных данных» следующими способами: _____

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 5 к Положению об обработке и
защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 2023 г. № 345

(фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)

(адрес лица, направившего запрос)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесенных изменениях в персональные данные и о предпринятых мерах в отношении персональных данных по результатам рассмотрения представленных субъектом персональных данных или его законным представителем в _____

(указать документ, в котором представлены нижеуказанные сведения)

сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор персональных данных - ПАО «Т Плюс» (местонахождение: _____)

сообщает Вам, что согласно представленных Вами сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к Вам и обработку которых осуществляет оператор персональных данных, являются неполными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в указанные персональные данные внесены следующие изменения и в отношении указанных персональных данных предприняты следующие меры:

(указать изменения персональных данных и предпринятые меры в отношении персональных данных)

С уважением,

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 6 к Положению об обработке и
защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 20__ г. № 345

(фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)

(адрес лица, направившего запрос)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об устранении нарушений в действиях с персональными данными или об уничтожении персональных данных в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

В соответствии с требованиями части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор персональных данных - ПАО «Т Плюс» (местонахождение: _____)

сообщает Вам, что в результате _____
(указать обстоятельства обнаружения нарушений в действиях с персональными данными)
были обнаружены следующие нарушения в работе с Вашими персональными данными:

(указать нарушения в работе с персональными данными)

В соответствии с требованиями части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» были предприняты все необходимые меры для устранения выявленных нарушений. В результате предпринятых мер

(указать о результатах предпринятых мер для устранения допущенных нарушений в работе с персональными данными, а именно: были ли нарушения устранены или выявилась невозможность устранения допущенных нарушений и персональные данные были уничтожены; если персональные данные были уничтожены, то указать также объем уничтоженных персональных данных)

С уважением,

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 7 к Положению об обработке и
защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 2023 г. № 345

(фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)

(адрес лица, направившего запрос)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в связи с отзывом субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с требованиями части 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор персональных данных - ПАО «Т Плюс» (местонахождение: _____)

сообщает Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена с «____» _____ 20__ г.
в связи с отзывом Вами согласия на обработку Ваших персональных данных.

Указанный отзыв был получен ПАО «Т Плюс» «____» _____ 20__ г.

На основании изложенного, Ваши персональные данные уничтожены «____» _____ 20__ г.

С уважением,

Должность

Ф.И.О.

Приложение № 8 к Положению об обработке и защите персональных данных ПАО «Т Плюс»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 2023 г. № 345

ФОРМА

Акт № _____

об уничтожении персональных данных в _____¹⁴

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии _____ (ФИО, должность)

составила настоящий акт об уничтожении персональных данных (далее по тексту – ПДн) субъектов ПДн, которые обрабатываются ПАО «Т Плюс» _____¹⁵, находящимся по адресу:

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению ПАО «Т Плюс»: _____¹⁷

ФИО субъектов, чьи ПДн уничтожены	Перечень категорий уничтоженных ПДн	Наименование ИСПДн из которой были уничтожены ПДн ¹⁸	Наименование уничтоженного материального носителя, содержащего ПДн с указанием кол-ва листов в отношении каждого носителя ¹⁹	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

¹⁴ Указать компанию (её филиал)

¹⁵ указать филиал, если применимо

¹⁶ Указать адрес компании (её филиала)

¹⁷ В случае, если обработка была поручена другому лицу, необходимо дополнительно указать наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, а также адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению

¹⁸ Столбец включается в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

¹⁹ Столбец включается в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

Приложение № 1.1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Т Плюс»
от 20.09.2023 № 345

**Политика
использования файлов cookie
в ПАО «Т Плюс»**

ПАО «Т Плюс» использует на своем сайте, сайте личного кабинета пользователя файлы cookie.

Файлы cookie используются нами для корректной работы сайта и удобства его использования. Например, благодаря использованию cookie, корректно работает геолокация по местоположению пользователя.

При нажатии кнопки «Принять» во всплывающем окне-уведомлении об обработке cookie, вы даете свое согласие на обработку персональных данных (ваших cookie). Вы можете отказаться от обработки cookie, об этом написано в разделе «Как управлять cookie» настоящей Политики.

Что такое файлы cookie

Файлы cookie – текстовые файлы небольшого размера, которые сохраняются на вашем устройстве (персональном компьютере, ноутбуке, планшете, смартфоне и т.п.), при посещении сайта в сети «Интернет». В зависимости от используемого браузера и устройства используются разные наборы файлов cookie, включающие в себя сессионные, постоянные, аналитические/маркетинговые (внешние), функциональные и необходимые файлы cookie.

Виды cookie, которые мы используем

Сессионные

Существуют только во временной памяти вашего устройства в течение времени, когда вы находитесь на странице веб-сайта. Браузеры обычно удаляют сессионные cookie после того, как вы закрываете окно веб-сайта (или браузер) согласно правилам работы конкретных браузеров. Сессионные cookie позволяют веб-сайту помнить информацию о вашем выборе на предыдущей странице сайта, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

Постоянные

Cookie, которые хранятся на вашем компьютере и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные cookie могут сохранять пользовательские настройки для определенного веб-сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах просмотра.

Такие cookie позволяют идентифицировать вас как уникального пользователя веб-сайта, и при возвращении на веб-сайт помогают вспомнить информацию о вас и ранее совершенных вами действиях.

Аналитические/маркетинговые

Включают в себя информацию о том, как вы используете веб-сайт. Например, какие страницы вы посещаете, по каким ссылкам переходите. Главная цель таких cookie — улучшение функций и работы сайта. Позволяют показывать посетителю сайта подходящие предложения исходя из его интересов.

Необходимые

Минимальный набор cookie, использование которых необходимо для корректной работы сайта.

Для чего мы используем cookie

Мы используем файлы cookie для:

- оптимизации работы сайта;
- регистрации в личном кабинете пользователя.

Мы используем такой инструмент аналитики для сбора cookie как Яндекс.Метрика.

Средства Яндекс.Метрики мы применяем в целях анализа статистики использования сайта. Яндекс.Метрика формирует статистическую и прочую информацию об использовании сайта с помощью файлов cookie, хранящихся на вашем устройстве.

Соответствующие файлы cookie выполняют следующие основные функции:

- данные о местоположении пользователя;
- распознавание уникальных пользователей;
- сохранение информации о количестве и продолжительности предыдущих посещений;
- сохранение информации об источнике трафика;
- определение начала и конца сеанса;
- сохранение значений пользовательских переменных на уровне посетителей.

С полным перечнем данных, которые собирает счетчик Яндекс.Метрики, можно ознакомиться по ссылке: <https://yandex.ru/support/metrika/code/data-collected.html>

Как управлять cookie

Пользовательскими данными при использовании нашего сайта вы можете управлять самостоятельно.

Используемый вами браузер и (или) устройство может позволять блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов cookie. Чтобы узнать, как управлять файлами cookie с помощью используемых браузера или устройства, воспользуйтесь инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем устройства, которые вы используете.

Если вы не хотите, чтобы ваши пользовательские данные обрабатывались, пожалуйста, ограничьте их использование в своём браузере.

Обратите внимание, что в случае удаления всех файлов cookie произойдет сброс всех ваших настроек, включая возможность отказаться от файлов cookie, так как эта функция сама по себе требует размещения на вашем устройстве соответствующего файла cookie, предусматривающего подобный отказ.

Обращаем ваше внимание, что удаление или блокировка файлов cookie повлечет использование нами только необходимых cookie. Это может отразиться на пользовательском интерфейсе сайта и сделать часть его компонентов недоступными.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Т Плюс»
от 20.09.2023 № 345

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях обработки персональных данных в ПАО «Т Плюс», осуществляемых без использования средств автоматизации

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их разглашения без согласия субъекта или наличия иного законного основания;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при их неавтоматизированной обработке в ПАО «Т Плюс» (далее по тексту – Общество).

1.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Общества.

2. Обеспечение безопасности персональных данных

2.1. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

2.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

2.4.1. при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных;

2.4.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.5. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.6. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3. Хранение персональных данных

3.1. Материальные носители персональных данных должны храниться на территории Общества.

3.2. Выдача материальных носителей персональных данных должна учитываться в «Журнале учета материальных носителей персональных данных», хранящемся у руководителя структурного подразделения.

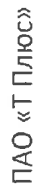
Примерная форма журнала учета приведена в *Приложении № 1*.

3.3. Запрещен несанкционированный вынос или копирование материальных носителей.

3.4. В нерабочее время и во время отсутствия необходимости использования персональных данных, материальные носители должны храниться в шкафу, оснащенном механизмами запираания.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение требований, предусмотренных настоящим положением, несут сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ПАО "Т Плюс"
от "20" 09 2023г. № 345

носителей персональных данных

начат « _____ » _____ 20 _____

окончен « _____ » _____ 20 _____

[illegible]

¹ Указывается наименование подразделения

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Т Плюс»
от 20.09.2023 № 345

ПОЛОЖЕНИЕ
о разрешительной системе доступа к персональным
данным, обрабатываемым в ПАО «Т Плюс»

Термины и определения

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Объект доступа – единица информационного ресурса автоматизированной системы, доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа;

Безопасность информации (данных) – состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечены ее (их) конфиденциальность, доступность и целостность.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила доступа работников ПАО «Т Плюс» (*далее по тексту - Общество*) и сторонних организаций к информации, содержащей персональные данные.

1.2. Объектами доступа, содержащими персональные данные, являются:

- 1.2.1. информационные системы;
- 1.2.2. файловые хранилища;
- 1.2.3. модули управления системой защиты.

1.3. Участники процесса предоставления прав:

- 1.3.1. руководитель Общества;
- 1.3.2. руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных;
- 1.3.3. служба безопасности Общества;
- 1.3.4. администратор информационной безопасности;
- 1.3.5. служба поддержки пользователей Общества;
- 1.3.6. администратор информационной системы или ресурса.

1.4. Перечень должностей Общества/филиала Общества, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения своих должностных обязанностей, утверждается руководителем Общества/филиала Общества. Примерная форма приказа предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.5. Необходимость доступа работника к персональным данным определяет руководитель структурного подразделения на основании трудовых обязанностей.

1.6. Допуск работника Общества к персональным данным осуществляться на основании заявок, оформленных в соответствии с данным документом в объеме, необходимом для выполнения им своих должностных обязанностей.

1.7. Перед предоставлением работника доступа к информационным ресурсам Общества, содержащим персональные данные, он должен быть ознакомлен под роспись со всеми локальными нормативными актами, принятыми в Обществе в области обработки и защиты персональных данных.

2. Порядок получения разрешения на предоставление доступа

2.1. При приеме на работу нового работника на должность, предусматривающую участие в обработке персональных данных, руководитель структурного подразделения должен обеспечить ознакомление такого работника под роспись с документами, регламентирующими порядок работы с персональными данными.

2.2. В случае изменения должностных обязанностей работника, не участвовавшего ранее в обработке персональных данных, руководитель структурного подразделения должен провести процедуры аналогично п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Предоставление работникам доступа к информационной системе (ресурсу), содержащей персональные данные осуществляется следующим образом:

2.3.1. оформленная в соответствии с действующим в Обществе регламентом доступа к информационным системам (ресурсам) заявка о предоставлении доступа направляется в службу поддержки пользователей Общества (в общем случае подписанную руководителем структурного подразделения заявку визируют сотрудник службы безопасности и администратор информационной безопасности (при его наличии));

2.3.2. заявка передается на 2-ю линию поддержки в группу администраторов информационной системы (ресурса);

2.3.3. если идентификация информационной системы (ресурса) не совместима со службой каталога Active Directory, то создается учетная запись пользователя в соответствии с утвержденными в Обществе стандартами именования;

2.3.4. созданной учетной записи присваиваются права в соответствии с утвержденной заявкой;

2.3.5. служба поддержки пользователей информирует инициатора заявки о завершении работ по предоставлению доступа к информационной системе (ресурсу).

2.4. Срок исполнения заявки определяется Соглашением об уровне сервиса для данной информационной системы (ресурса) и статусом пользователя.

3. Порядок изменения доступа

3.1. В случае изменения должностных обязанностей работника, изменяющих требования к уровню доступа к персональным данным (как в сторону расширения, так и в сторону уменьшения) руководитель структурного подразделения обязан инициировать процедуру корректировки прав. Она состоит из следующих шагов:

3.1.1. оформление и подача заявки в соответствии с пунктами 2.3.1 и 2.3.2;

3.1.2. администратор информационной системы (ресурса) производит корректировку прав доступа в соответствии с поданной заявкой;

3.1.3. служба поддержки пользователей информирует инициатора заявки о завершении работ по корректировке доступа к информационной системе (ресурсу).

3.2. При необходимости временного блокирования доступа работника к информационной системе (ресурсу):

3.2.1. руководитель структурного подразделения согласовывает блокировку доступа со службой безопасности Общества и направляет заявку в службу поддержки пользователей;

3.2.2. администратор информационной системы (ресурса) производит блокировку доступа в соответствии с поданной заявкой. Учетная запись при этом не удаляется.

3.3. Снятие блокировки производится аналогично пункту 3.2. Изменение прав учетной записи при этом не производится.

4. Порядок прекращения доступа

4.1. Доступ работника к информационным системам (ресурсу), содержащим персональные данные, подлежит прекращению в случае его увольнения или соответствующего изменения его должностных обязанностей.

4.2. Для прекращения доступа к информационной системе (ресурсу) проводятся следующие действия:

4.2.1. оформленная в соответствии с действующим в Обществе регламентом доступа к информационным системам (ресурсам) заявка о прекращении доступа направляется в службу поддержки пользователей Общества (в общем случае, заявка согласовывается со службой безопасности Общества и администратором информационной безопасности, при его наличии);

4.2.2. администратор информационной системы (ресурса) производит удаление учетной записи работника, указанного в заявке и прекращает его права доступа к информационной системе (ресурсу).

4.3. В случае компрометации учетных данных работника руководитель структурного подразделения:

4.3.1. уведомляет об этом в письменном виде службу безопасности Общества и администратора информационной безопасности (при его наличии);

4.3.2. оформляет и направляет в службу поддержки пользователей заявку на блокирование доступа скомпрометированной учетной записи.

5. Допуск сторонних организаций к сведениям, содержащим персональные данные

5.1. К организациям, которые могут получить доступ к персональным данным, относятся:

5.1.1. организации и индивидуальные предприниматели, которым поручена обработка персональных данных на договорной основе;

5.1.2. контрольно-надзорные органы.

5.2. Порядок допуска организаций, указанных в пункте 5.1.1., к сведениям, содержащим персональные данные, определяется в договоре, который является основанием для предоставления доступа.

5.3. В договор должно быть включено условие о неразглашении сведений, содержащих персональные данные, а также иной защищаемой информации в соответствии с требованиями статьи 18.1 и статьи 19 Федерального закона "О персональных данных".

5.4. Запрещается несанкционированная передача информации сторонним организациям.

5.5. Передача персональных данных контрольно-надзорным органам осуществляется на основании и в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Контроль правомерности доступа к информационным системам (ресурсам)

6.1. Контроль правомерности предоставления доступа пользователям к информационным системам (ресурсам) и производится в соответствии:

6.1.1. с планом мероприятий по защите информации;

6.1.2. внепланово в случае выявления нарушений в объеме предоставленных прав;

6.1.3. с поручением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе.

6.2. К проведению мероприятий привлекаются владельцы информации и руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

6.3. Мероприятия должны включать проверку:

6.3.1. актуальности перечней работников, допущенных к обработке персональных данных и помещений, где происходит их обработка и хранение материальных носителей;

6.3.2. актуальности учетных записей (использование их в течение последних 6 месяцев), соответствие набора прав исполняемым должностным обязанностям.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Т Плюс»
от 20.09.2023 № 345

Форма приказа

П Р И К А З

№ _____

Тема

*об утверждении перечня помещений и должностей,
обрабатывающих ПДн.*

Во исполнение приказа ПАО «Т Плюс» от «____» _____ 20____ г. № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных в соответствии с Приложением № 1.1.
2. Утвердить перечень помещений, в которых осуществляется хранение материальных носителей персональных данных в соответствии с Приложением № 1.2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала _____

Приложение № 1.1. к Приложению № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 20 г. № 345

Перечень

должностей, допущенных к обработке персональных данных

в _____¹ по адресу: _____²

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Номер кабинета
1.			
2.			
...			

¹ Указать общество, филиал.² Указать адрес. Если структурные подразделения находятся по разным адресам, то можно добавить дополнительный столбец и адрес указывать в нём.

Приложение № 1.2. к Приложению № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «Т Плюс»

от " 20 " 09 2023 г. № 345

Перечень
мест хранения персональных данных

№ п/п	Помещение, в котором осуществляется хранение материальных носителей персональных данных	Адрес местонахождения помещения
1	Наименование филиала/отделения/участка	
1.1	Номер кабинета/Наименование подразделения	Адрес в формате: город, улица, дом, этаж
1.2	Номер кабинета/Наименование подразделения	Адрес в формате: город, улица, дом, этаж